



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: info@zdravlje-sm.org.rs

web: www.zdravlje-sm.org.rs

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН 1/18

Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Прилог 2- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Прилог 3- ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Прилог 4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Прилог 5- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Прилог 6- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог 7- МОДЕЛ УГОВОРА

Прилог 8- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Прилог 9- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Прилог 10- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Прилог 11 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Прилог 12- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Прилог 13- ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Прилог 14 - ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Прилог 15 - ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Стари шор 47, Сремска Митровица

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Добра – ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Поступак јавне набавке Лабораторијског материјала се спроводи ради закључења уговора.

Контакт особа: Јадранка Костић, технички руководилац микробиолошке лабораторије
Тамара Петаковић, технички руководилац лабораторије санитарне хемије
Наташа Телеки - Службеник за јавне набавке, e-mail: info@zdravlje-sm.org.rs

Рок за подношење понуда је 14.03.2018.године до 10 часова, поступак отварања понуда се спроводи у 11 часова истог дана.



Прилог 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: добра
ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000- Медицински потрошни материјал

Набавка је обликована по партијама:

- 1 Партија: Санитетски материјал за потребе Одељења за санитарну хемију и екотоксикологију
- 2-3 Партија: Хемикалије посебне чистоће и чврсте хемикалије за потребе Одељења за санитарну хемију и екотоксикологију
- 4-8 Партија: Хемикалије за потребе Одељења за санитарну хемију и екотоксикологију
- 9-10 Партија: Раствори за калибрацију за потребе Одељења за санитарну хемију и екотоксикологију
- 11 Партија: Стандардни раствори за атомску апсорпцију за потребе Одељења за санитарну хемију и екотоксикологију
- 12 Партија: Рукавице за потребе Одељења за санитарну хемију и екотоксикологију
- 13 Партија: Стаклено посуђе за потребе Одељења за санитарну хемију и екотоксикологију
- 14-15 Партија: Волуметријско посуђе и прибор за потребе Одељења за санитарну хемију и екотоксикологију
- 16-18 Партија: Лабораторијски прибор за потребе Одељења за санитарну хемију и екотоксикологију
- 19 Партија: Филтер и индикатор папери за потребе Одељења за санитарну хемију и екотоксикологију
- 20 Партија: Прибор и аналитички тестови за потребе Одељења за санитарну хемију и екотоксикологију
- 21-24 Партија: Подлоге за потребе Центра за микробиологију
- 25-27 Партија: Хемикалије за потребе Центра за микробиологију
- 28-29 Партија: Антибиограм дискови за потребе Центра за микробиологију
- 30-37 Партија: Стакло и прибор за потребе Центра за микробиологију
- 38-40 Партија: Санитетски материјал за потребе Центра за микробиологију
- 41-49 Партија: ISO подлоге- вода за потребе санитарне микробиологије



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: info@zdravlje-sm.org.rs
web: www.zdravlje-sm.org.rs

Тел:022/610-511

Тел/Факс:022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

50-57 Партија: ISO подлоге- храна за потребе санитарне микробиологије

58-59 Партија: ISO listeria за потребе санитарне микробиологије

60-62 Партија: ISO salmonella за потребе санитарне микробиологије

63 Партија: ATCC sojevi за потребе санитарне микробиологије

64 Партија: IDEXX за потребе санитарне микробиологије

65 Партија: Rapid подлоге за потребе санитарне микробиологије

66-75 Партија: Санитетски материјал за потребе Центра за контролу и превенцију болести

76-93 Партија: Санитетски материјал за потребе Центра за хигијену и хуману екологију

Набавка се односи на временски период до краја 2018. године.

Прилог 3 - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Место испоруке- Седиште Завода за јавно здравље Сремска Митровица, ФЦО магацин.
Услови плаћања:

Понуђена цена по партијама:

ПАРТИЈЕ:	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12а		
12б		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
21		



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: info@zdravlje-sm.org.rs
web: www.zdravlje-sm.org.rs

Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509 Жиро рачун: 840-209667-75

25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: info@zdravlje-sm.org.rs

web: www.zdravlje-sm.org.rs

Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509 Жиро рачун: 840-209667-75

87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		

Плаћање у року од _____

Рок испоруке: _____ дан (дана)

Важење понуде: _____ (не може бити краће од 30 дана).

(потпис овлашћеног лица – понуђача)

Место: _____

Дана: _____

М.П.



Прилог 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

-Услови које понуђач мора да испуни како би учествовао у поступку јавне набавке:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама:

<p>1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p>
<p>2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1. Уверење посебног одељења Вишег суда у Београду – за дела организованог криминала. НАПОМЕНА: - Виши суд у Београду – Посебно одељење - за кривична дела организованог криминала. 2. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. НАПОМЕНА: - Основни суд – кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година; - Виши суд- кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година; 3. за законског заступника – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а –извод из казнене евиденције ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а – извод из казнене евиденције. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а – извод из казнене евиденције. (Уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда).</p>



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

<p>3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или 2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или 2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда <p>(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</p>
<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стане државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. 2. Уверење Секретаријата за финансије-Управа јавних прихода да су измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p>(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
<p>5. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности</p>	<p>- Решење Агенције за лекове Републике Србије – издато по Закону о лековима и медицинским средствима (Сл.гласник РС</p>



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Иза сваке табеле стоје потребна документација која је потребна уз одређене ставке.	84/2004 и 85/2005) као и решење надлежног Министарства, ако су те дозволе потребне за тражене ставке у конкурсној документацији
--	---

Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама), (Изјава у прилогу 11. Конкурсне документације).

-Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	- Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извода из тог биланса стања за период од три претходне обрачунске године (2014.год.,2015.год. и 2016.год.)
2. Да Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	- Изјава Понуђача

Изјавом из тачке 2. понуђач потврђује да поседује најмање једно доставно возило за транспорт добара која су предмет ове јавне набавке, као и да у време упућивања позива и у време подношења понуде има најмање једног запосленог на неодређено време, квалификованог за реализацију уговора о предметној јавној набавци.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити.

Ако понуђач наведе у понуди да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 75. овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача у заједничкој понуди у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Прилог 5 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуде се достављају на српском језику.
2. Понуђачи су дужни да понуду доставе у складу са конкурсном документацијом правилно попуњено и оверено печатом понуђача. Потписивање и оверу података садржаних у понуди врши овлашћено лице понуђача. Понуде се достављају лично или поштом у затвореним ковертама (на коверти назначити број јавне набавке као и назнаку «не отварај»), на адресу Завода за јавно здравље Сремска Митровица улица Стари шор 47. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и контакт особу. Молимо вас да нам понуде доставите на CD-у или USB-у ради компјутерског обрађивања података и једноставнијег и лакшег попуњавања и бодовања понуда (у excel табелама које на захтев понуђача достављамо електронском поштом, а постављене су: на порталу јавних набавки , као и на интернет страници ЗЗЈЗ).
3. Понуде које нису дате на оригиналном обрасцу неће се узимати у разматрање. Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.
4. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, уз напомену да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
5. Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку број 1/18.
6. Понуда ће се сматрати благовременом ако је Наручилац исту примио до 14.03.2018. године до 10,00 часова.
Неблаговременом ће се сматрати понуда који је наручилац примио након истека рока за подношење допуна понуда.
Неблаговремене допуне понуда, комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачима или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
8. Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
9. Обавезан део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
10. Цена у понуди мора бити изражена у динарима.
11. Седиште: Завод за јавно здравље Сремска Митровица, ФЦО магацин.
12. У цену - вредност морају бити обухваћени сви трошкови на паритету ФЦО магацин Завода за јавно здравље Сремска Митровица без пореза на додату вредност.



13. Врста финансијског обезбеђења којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорених обавеза: Доставити: сопствену соло бланко потписану и печатом оверену меницу са овереним меничним овлашћењем, копију депо картона овлашћеног лица за потпис и доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије у вредности 10% од понуђене цене без ПДВ-а. Меница се доставља приликом закључења уговора.

14. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

15. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

16. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

17. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.



19. Испуњење уговорних обавеза: Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Најниже понуђена цена.

У разматрање ће се узети понуде понуђача који су доставили:

1. За стакло, прибор и санитарски материјал:
 - сертификате ISO 9001 произвођача и опште атесте (односно спецификацију и у оквиру ње СЕ ознаку) за производе/групе производа из понуде
2. За хемикалије, микробиолошке подлоге и антибиограм дискове:
 - ауторизације, опште атесте за произвођаче и дистрибутере, дозволе, ISO 9001 сертификате (који се морају односити пре свега на производњу хемикалија) и појединачне сертификате за сваку хемикалију. Прихваћене ће бити понуде добављача са ISO сертификатом који гласи најмање на: SOURCING i FINAL QUALITY CONTROL, односно порекло и крајњу контролу квалитета. Неопходно је да сертификат о квалитету одговара понуђеној хемикалији и произвођачу (није обавезно да буде за лот који ће се испоручити) и треба га доставити као пример. Уместо сертификата може бити достављена *Спецификација произвођача* за одређену хемикалију из које се мора видети да ће задовољити наведене услове из табеле (колона **3 - Спецификација**).

Приликом испоруке Понуђач преузима празну амбалажу потрошених хемикалија (отпад).

Након преузимања потписује се Записник о квалитативном и квантитативном пријему отпада који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник Понуђача којем уговор буде додељен.

Понуђач се обавезује на накнадно достављање доказа о кретању преузетог отпада, односно о преузимању отпада од стране овлашћеног оператера за даљи третман отпада.

Наведено уврстити у цену коштања хемикалија.

Понуђач треба да достави Решење надлежног Министарства о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада на територији Републике Србије, или важећи уговор са овлашћеном кућом/кућама за преузимање хемијског и амбалажног отпада.

21. Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за одређеним предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

22. Понуђач је у обавези да приликом састављања своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине.

23. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

24. Понуђач има право да поднесе захтев за заштиту права наручиоцу у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама. Приликом подношења захтева за заштиту права, подносилац истог дужан је да уплати таксу на текући рачун број 840-742-221843-57.

25. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија понуда је одабрана као најповољнија након истека рока од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

Прилог 6 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку Лабораторијског материјала, ЈН број 1/18

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Број поште	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Директор	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за б) или в):

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Рок плаћања _____

Рок испоруке _____

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

Укупно понуђена вредност _____
Процент укупне вредности која се поверава подизвођачу _____
(попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем)

ДАТУМ: _____

МЕСТО: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)
понуђача

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса - седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

Прилог 7 - МОДЕЛ УГОВОРА

**МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОПРОДАЈИ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

СРЕМСКА МИТРОВИЦА 2018.ГОДИНЕ



Тел: 022/610-511 Тел/Факс: 022/636-509

Назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, име лица које заступа фирма и број текућег – рачуна (у даљем тексту овог Уговора: ПРОДАВАЦ) и

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Стари шор 47, матични број: 08039801, шифра делатности 8690, ПИБ: 100791703, број текућег – рачуна: 840-209667-75, кога заступа директор прим. др Нада Зеџ Петковић (у даљем тексту овог Уговора: КУПАЦ)

Закључили су дана _____ год.

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог Уговора је купопродаја ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Саставни део овог Уговора је Понуда ПРОДАВЦА која је заведена под бројем _____ од _____ 2018. године, која је достављена по позиву везано за поступак јавне набавке за 2018. годину број 1/18 - Лабораторијски материјал и прихваћена од стране КУПЦА и Одлуке о додели уговора Завода за јавно здравље Сремска Митровица број _____ од _____ 2018. године

2. ЦЕНА

2.1. Цене робе утврђене су понудом ПРОДАВЦА која је заведена под бројем _____ од _____ 2018. године. Према процењеним потребама Завода за јавно здравље укупна вредност износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

2.2. Уколико дође до промена цена које су предмет овог Уговора, што се доказује валидном документацијом, може се приступити измени уговорене цене, споразумом обе стране о висини корекције цене.

2.3. Наручилац задржава право да у складу са потребама не искористи максималну вредност уговора.

2.4. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности уговора, у складу са одредбама ЗЈН.

3. НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у складу са понудом ПРОДАВЦА која је заведена под бројем _____ од _____ 2018. године.

3.2. КУПАЦ ће своје обавезе измирити дознаком на текући рачун.

4. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

4.1 ПРОДАВАЦ се обавезује да ће од дана потписивања овог Уговора до истека уговореног рока, до краја 2018. године, вршити испоруку предметних добара.

5. РОК ИСПОРУКЕ

5.1. Роба која је предмет овог уговора испоручује се на паритету ФЦО магацин КУПЦА.

5.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће након потписивања овог Уговора сходно датој понуди испоручити КУПЦУ целокупну уговорену количину робе, а према требовањима Завода за јавно здравље.

5.3. КУПАЦ задржава право да у складу са Законом о јавним набавкама изврши промену количине уговорене робе.

5.4. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

6.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да приликом ступања на снагу овог Уговора достави КУПЦУ соло, бланко, оверену, регистровану и потписану меницу са меничним овлашћењем којом обезбеђује



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

испуњење обавеза ПРОДАВЦА.

7. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

7.1. Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора одговарати важећим домаћим стандардима за ту врсту робе.

7.2. КУПАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе током или после испоруке, са правом да узорке производа достави независној специјализованој институцији ради анализе.

7.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет ПРОДАВЦА.

7.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину КУПЦА у присуству представника продавца. Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена ПРОДАВЦУ у року од 24 (двадесет четири) часа.

7.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, ПРОДАВАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

8. ВИША СИЛА

8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

9. СПОРОВИ

9.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

10. РАСКИД УГОВОРА

10.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора писменим путем са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

10.2. Уговорне стране су сагласне да у случају централизоване набавке предметних добара, долази до раскида Уговора, о чему ће ПРОДАВАЦ бити благовремено обавештен.

11. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

10.1. Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

12. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

11.1. Овај уговор ступа на снагу даном закључења од када и производи правно дејство.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих се свакој уговорној страни уручује по 2 (два) примерка.

КУПАЦ
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
ДИРЕКТОР

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

Прим. др Нада Зец Петковић



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

Прилог 9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2018.године, у поступку јавне набавке број 1/18 – Лабораторијски материјал.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

Прилог 10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____ из _____, овим документом изјављујем под пуном моралном и материјалном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис)

МП.



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

Прилог 11 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Којом понуђач _____ из _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поштујемо обавезе које произиаше из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условим, а рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

Прилог 12 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку број 1/18 – **Лабораторијски материјал** не учествујемо са подизвођачима.

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

Прилог 13 - ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке број 1/18 – **Лабораторијски материјал**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Позиције које врши
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.



Прилог 14 - ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Седиште и адреса)

(Седиште и адреса)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набаве број 1/18– **Лабораторијски материјал**, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

У _____
Датум _____

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)



Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

Прилог 15 - ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку у отвореном поступку број 1/18 – **Набавка лабораторијског материјала за потребе Завода за јавно здравље Сремска Митровица.**

Потврђујем да сам у име предузећа:

Назив предузећа: _____

ПИБ: _____

Адреса предузећа: _____

Место и поштански број: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон и факс: _____

Е- mail: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку број 1/18– **Лабораторијски материјал.**

Потребно је да Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач достави наручиоцу скенирану на е-mail: info@zdravlje-sm.org.rs, или на број факса: 022/636-509.

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис)

М.П.