

**„ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА“**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ  
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 2/18**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.29/2013) и Одлуке директора „Завода за јавно здравље Сремска Митровица“ о покретању поступка јавне набавке **мале вредности набавке канцеларијског материјала за потребе Завода**, бр. 33 /19 од 04.01.2019.године,

**„ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ“  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ПРИПРЕМИО ЈЕ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ  
МАТЕРИЈАЛА**

**БР. 2/19**

Наручилац је „Завод за јавно здравље“, Стари шор 47, Сремска Митровица.

Предмет јавне набавке је јавна набавка мале вредности **набавка канцеларијског материјала за потребе Завода**. Понуђач је дужан да понуду припреми и поднесе у складу са конкурсном документацијом и овим позивом.

Понуда се доставља поштом у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – **набавка канцеларијског материјала „НЕ ОТВАРАТИ“**, на адресу „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“, **Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица** или лично на исту адресу најкасније **до 15.01.2019. године до 10,00 часова**.

На полеђини коверте обавезно назначити назив, адресу и телефон Понуђача.

Понуде које стигну, без обзира на начин достављања, после наведеног рока сматраће се **неблаговременим и исте ће се неотворене вратити понуђачима са назнаком „неблаговремена“**.

Поступак јавног отварања понуда спровешће се дана **15.01.2019. год. у 10,30 часова** у просторијама „Завода за јавно здравље Сремска Митровица“, **Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а понуђача могу заступати овлашћени представници понуђача који до дана и сата одређеног за отварање понуда као и непосредно пре отварања понуда доставе уредно пуномоћје за заступање.

Комисија ће у року од 3 дана од дана отварања понуда доставити записник о отварању понуда свим понуђачима, а записник се може уручити и непосредно после завршеног поступка отварања. Наручилац ће образложену Одлуку о додели уговора донети у року од 4 дана од дана отварања понуда, а исту ће објавити на Порталу јавних набавки, као и интернет страници Завода у року од 3 дана од дана доношења.

Додатне информације могу се добити путем факса на број 022/636-509 и mail adresu: info@zdravlje-sm.org.rs, контакт особа: Наташа Телеки, службеник за јавне набавке.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

### ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију на српском језику.  
Поступак отварања понуда се води на српском језику.

### САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду достављањем писаног обавештења. Понуђач је у обавези да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. **Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде за јавну набавку мале вредности набавке канцеларијског материјала, бр. 2/19 доставља се у затвореној коверти са знаком – НЕ ОТВАРАТИ.**

**ПОНУЂАЧ КОЈИ САМОСТАЛНО ПОДНЕСЕ ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ИСТО ЛИЦЕ МОЖЕ УЧЕСТВОВАТИ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.**

### АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У случају да понуђач ангажује подизвођача дужан је да за подизвођача приложи тражену документацију наведену у обрасцу услова за учествовање у поступку.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да наведе његов назив, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач одговара за извршење уговорне обавезе без обзира на број подизвођача.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
  2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
  3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
  4. Понуђачу који ће издати рачун
  5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
  6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Сваки понуђач из групе је дужан да у понуди наведе имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.  
Понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **ПЛАЋАЊЕ**

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року од 10 дана од дана испоруке и испостављања фактуре. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **ВАЛУТА**

Понуђач понуђену цену треба да изрази у динарима.  
Цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак отварања.  
Поверљивим ће се сматрати документи који у горњем десном углу носе назнаку „**поверљиво**“ и потпис овлашћеног лица.  
Ако се поверљивим сматра само поједини податак он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тога реда на десној маргини исписана ознака поверљиво.  
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.  
Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.  
Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.  
**Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.**

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може ради прегледа, вредновања и упоређивања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, а може се тражити и контрола (увид) код понуђача, односно подизвођача.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа цена**.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријум за избор најповољније понуде биће краћи рок испоруке. За случај да су и услови испоруке исти, предност ће имати понуда оног понуђача која је прва пристигла Наручиоцу.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Не може бити дужи од **1 дан од наручивања робе. Понуђач је дужан да робу испоручи на адресу Наручиоца.**

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок, понуда ће бити одбијена.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу наручиоца, „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“ 22000 Сремска Митровица, Стари шор 47 –најкасније до **15.01.2019.** године до **10,00** часова.

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може поднети само једну понуду или учествовати у било ком својству у само једној понуди.

## **ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

Понуђач је дужан да наручиоцу достави понуду у запечаћеној коверти поштом на адресу: „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“ 22000 Сремска Митровица, Стари шор 47 или лично на наведену адресу **са знаком „Понуда за јавну набавку мале вредности набавке канцеларијског материјала, број 2/19– НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

**Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

**Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

### **Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (фотокопија) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачуног ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Испоручилац је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (фотокопију) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачуног ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу на потписивање уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са следећим понуђачем са листе. Уколико ниједан понуђач не достави меницу Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка, у складу са Законом о јавним набавкама уложити захтев за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права подноси се **Републичкој комисији, а предаје наручиоцу**, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, Београд, Немањина 22-26.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу из члана 156. Закона. Копију доказа о уплати таксе доставити уз захтев за заштиту права.

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ПРИЛОГ БР. 2.  
Образац понуде**

\_\_\_\_\_

(називи седиште понуђача)

\_\_\_\_\_

(адреса)

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку бр. 4/17:**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**Број 2/19.**

**1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:**

- БЕЗ ПДВ..... \_\_\_\_\_ динара

- ПДВ ..... \_\_\_\_\_ динара

- УКУПНО са ПДВ..... \_\_\_\_\_ динара

**2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА :**Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке и испостављене фактуре (10 дана од дана испоруке и испостављене фактуре).

**3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_ дан од од дана наручене робе (рок не може бити дужи од 1 дан)

**4. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ:** ФЦО (франко) наручилац.

**5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана)

**6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО** (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално

б) са подизвођачем \_\_\_\_\_

---

(назив и седиште подизвођача)

% укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ део предмета набавке  
(навести % учешћа подизвођача)

који ће се извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
(навести активности)

телефон/факс: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

име особе за контакт: \_\_\_\_\_

лице овлашћено за потпис: \_\_\_\_\_

рачун и назив банке: \_\_\_\_\_

електронска пошта: \_\_\_\_\_

**ПОДИЗВОЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћенг лица)**

**М.П**

са подизвођачем : \_\_\_\_\_

---



(назив и седиште подизвођача)

% укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ део предмета набавке

(навести % учешћа подизвођача)

који ће се извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

(навести активности)

телефон/факс: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

име особе за контакт: \_\_\_\_\_

лице овлашћено за потпис: \_\_\_\_\_

рачун и назив банке: \_\_\_\_\_

електронска пошта: \_\_\_\_\_

**ПОДИЗВОЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћенг лица)**

**М.П**

**в)заједнички са** \_\_\_\_\_

---

(назив и седиште члана групе понуђача)

телефон/факс: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

име особе за контакт: \_\_\_\_\_

лице овлашћено за потпис: \_\_\_\_\_

рачун и назив банке: \_\_\_\_\_

електронска пошта: \_\_\_\_\_

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћенг лица)**

**М.П**

**заједнички са:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште члана групе понуђача)

телефон/факс: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

име особе за контакт: \_\_\_\_\_

лице овлашћено за потпис: \_\_\_\_\_

рачун и назив банке: \_\_\_\_\_

електронска пошта: \_\_\_\_\_

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**М.П**

**У \_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ:**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** За случај већег броја подизвођача или учесника заједничке понуде, копирати потребну страницу

**ПРИЛОГ БР. 3.**  
**Образац о испуњености услова**

**УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ  
ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и наведене додатне услове тражене конкурсном документацијом и то:

У случају да понуђач ангажује подизвођача дужан је да за подизвођача приложи тражену документацију наведену у условима за учествовање у поступку под бројем 1. до 4.

У случају да понуду достави група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове за учествовање у поступку под бројем 1. до 4., а остале услове из тачке 5 испуњавају и доказују заједно.

**Обавезни услови:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. извода из одговарајућег регистра

2. Да он и његов законски заспутник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ: потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након слања позива)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

**Додатни услови:**

5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2016. и 2017. години остварио укупан приход у износу од 2.000.000, 00 динара.

Доказ: извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за претходне две године имао укупан приход у наведеном износу.

**НАПОМЕНА:** Наведене услове од тачке 2. – 5. могуће је доказивати достављањем изјаве (образац бр. 7, 7/1, 7/2)

### **Негативне референце**

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Целокупна документација може да буде оригинална или као неоверена копија.

Оригинал документације се може на писани захтев понуђача вратити по истеку рока за заштиту права понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача који је доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, а чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из чл. 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.29/2013).

**Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: доказе из тачке 1. и 5.**

**Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке регулисано је чланом 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

Ред. Број	Докази о испуњености услова	ДА	НЕ
1.	<b>Извод</b> из регистра надлежног органа		
2.	<b>Писана изјава</b> – Прилог бр.7		
3.	Понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине које би се могла тицати предмета јавне набавке		

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

Ред. број	Докази о испуњености услова	ДА	НЕ
1.	<b>Извод</b> из регистра надлежног органа		
2.	<b>Писана изјава</b> – Прилог бр.7/1		
3.	Подизвођач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине које би се могла тицати предмета јавне набавке		

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ  
УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.**

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице,**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Ред. Број	Докази о испуњености услова	ДА	НЕ
1.	<b>Извод</b> из регистра надлежног органа		
2.	<b>Писана изјава</b> – Прилог бр.7/2		
3.	Члан групе понуђача поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине које би се могла тицати предмета јавне набавке		

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ**

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице,**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_  
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_  
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
КОНТАКТ ОСОБА: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ КОГА ЗАСТУПА  
\_\_\_\_\_ ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ  
ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности набавке канцеларијског материјала, број 2/19.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



**ПРИЛОГ БР. 7/1.**  
**Образац изјаве**

**НАЗИВ:** \_\_\_\_\_  
**СЕДИШТЕ:** \_\_\_\_\_  
**АДРЕСА:** \_\_\_\_\_  
**КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_  
**КОНТАКТ ОСОБА:** \_\_\_\_\_

**ПОДИЗВОЂАЧ** \_\_\_\_\_ **КОГА ЗАСТУПА**  
\_\_\_\_\_ **ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ**  
**ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ:**

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора **о јавној набавци мале вредности набавке канцеларијског материјала, број 2/19.**

**ПОДИЗВОЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** У случају више подизвођача образац изјаве копирати

НАЗИВ: \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
АДРЕСА: \_\_\_\_\_  
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
КОНТАКТ ОСОБА: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА  
ПОНУДА) КОГА ЗАСТУПА \_\_\_\_\_  
ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ:

### ИЗЈАВУ

Понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности набавке канцеларијског материјала, број 2/19.

Испуњеност услова из тачке 5 у Прилогу бр. 3 (услове из тачке 5 понуђачи из гр. понуђача испуњавају заједно-стр.бр.8)	ДА	НЕ
Понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 5 у Прилогу бр. 3		

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ БР. 8**  
**Образац трошкова**

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС У ДИНАРИМА</b>
<b>УКУПНО:</b>	

**НАПОМЕНА:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

У обрасцу трошкова припреме понуде **могу бити** приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности набавке канцеларијског материјала , бр. 2/19 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву подноси понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписују сви чланови групе понуђача.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
**СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**БРОЈ:**

**ДАНА:**

**СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**УГОВОР**  
**О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**  
**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. "ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**, Стари шор 47 које заступа директор Нада Зеџ Петковић, прим.др, спец.социјалне медицине (у даљем тексту: Наручилац) и

**2.** \_\_\_\_\_

**са подизвођачем :** \_\_\_\_\_ **или**

**група понуђача:** \_\_\_\_\_

(удаљемтексту: Извршилац)

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала, у свему према Понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора и прихваћена је Одлуком директора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке бр. 2/19.

**Члан 2.**

Уговорена вредност набавке која је предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара(без обрачунатог ПДВ).

**Члан 3.**

Уговорену цену набавке канцеларијског материјала Наручилац ће платити Извршиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана наручене робе и испостављања фактуре, на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_.

#### **Члан 4.**

Рок извршења набавке је \_\_\_\_\_ дан од дана наручене робе, начин испоруке ФЦО (франко) наручилац.

#### **Члан 5.**

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се позитивни законски прописи.

#### **Члан 6.**

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора Наручилац и Извођач ће покушати решити споразумно, у противном уговарају месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### **Члан 7.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) припада Наручиоцу а 2 (два) примерка Извршиоцу.

**ЗА ИЗВРШИОЦА,**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА,**

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ БР. 11**

**Т Е Н Д Е Р**  
**За набавку канцеларијског материјала**

**СПЕЦИФИКЦИЈА**

**Спецификација се односи на набавку канцеларијског материјала:**

Red. br.	Naziv kancelar.mater.	pakov.	količina	jed.cena bez pdv-a	jed.cena sa pdv-om	ukupno bez pdv-a	ukupno sa pdv-om
1	fotokopir papir-A4 80gr	kutija	140				
2	nalog blagajni da naplati-kom A5 NCR	kom	20				
3	parker uložak – kom-metalni	kom	40				
4	hemijske olovke-plastične-sa promenljivim uloškom	kom	500				
5	hemijske olovke- metalne – sa promenljivim uloškom	kom	100				
6	nalog za uplatu obr. br. 1 1+1	bunt	20				
7	dnevnik blagajne A4 NCR	kom	15				
8	nalog blagajni da isplati A5 NCR	kom	20				
9	nalog za isplatu obr. br. 2 1+1	bunt	5				
10	ading rolne 57 mm	pak. 1/10	12				
11	heft mašina – Delta ili ekvivalentno	kom	40				
12	Heftalica za 100 listova	kom	5				
13	L fascikle mic 100	kom	300				
14	faks rolne – 20m x 210 mm	kom	30				
15	Sveska A4TP SK 200 L	kom	120				

16	spajalice – 26mm	kutija	50				
17	mine za heft mašinu 24/6	kutija	100				
18	Mine za heft mašinu 23/10	kom	20				
19	mine za heft mašinu No 10	kutija	10				
20	selotejp traka 15x33	kom	50				
21	nakvasilo	kom	10				
22	mastilo za pečate 30 ml	kom	10				
23	sveska A5TP SK 200L	kom	50				
24	abecedna sveska A4- tvrdi povez	kom	7				
25	evidencija dnevnih izveštaja-sa džep	kom	2				
26	nalog za ispravku A5 NCR	kom	2				
27	traka za fiskalnu kasu 28/40	pak.1/20	100				
28	fascikle sa rupicama 11 rupa,80mic	kom	10000				
29	crvene hemijske UNI BALL 0.38 ili ekvivalentno	kom	50				
30	crne hemijske UNI BALL 0.38 ili ekvivalentno	kom	20				
31	crni flomaster tanki centropen permanent 2536 ili ekvivalentno	kom	550				
32	mine za patent olovku 0.5 steadtler ili ekvivalentno	kut.	12				
33	registratori kartonski - lepenka	kom	100				
34	virmani za komp 2401h12 lis.1+1	kut	5				
35	plave koverta - samolepljive	kom	4000				



36	roza koverta - samolepljive B5	kom	<b>4000</b>				
37	žute koverta – samolepljive C4	kom	<b>1000</b>				
38	patent olovke – rotring ili ekvivalentno		<b>100</b>				
39	gumice – maped manje ili ekvivalentno	kom	<b>50</b>				
40	grafitne olovke HB	kom	<b>50</b>				
41	lenjir od 30 cm	kom	<b>10</b>				
42	markeri srebrni – centropen 2690 silver ili ekvivalentno	kom	<b>3</b>				
43	kanap tanki 50 gr	kom	<b>10</b>				
44	tartan blok samolepljivi – 100 list.	kom	<b>400</b>				
45	karo hartija 1/250 list.	ris	<b>10</b>				
46	papirne fascikle bele 230 gr	kom	<b>400</b>				
47	papirne fascikle u boji 230 gr	kom	<b>200</b>				
48	fascikle sa mehanizmom	kom	<b>300</b>				
49	papir za komp. 380h12 1+0 , 2000 list.	kut	<b>3</b>				
50	traka za račun. mašinu crveno-crna	kom	<b>10</b>				
51	nalog za sl. putovanje BZD A5 pak 1/100	pak	<b>5</b>				
52	jastuče za pečate	kom	<b>10</b>				
53	gumice za tegle 50g, 64mm	pak.	<b>3</b>				
54	papir za laser.štam. u boji A4 1/250	pak.	<b>15</b>				
55	nalepnice 87x41 mm A4	pak 1/10215	<b>100</b>				
56	nalepnice 21x16 mm A4	pak 1/10215	<b>180</b>				
57	nalepnice 21x12 mm A4	pak 1/10215	<b>480</b>				
58	nalepnice 21x35 mm A4	pak	<b>120</b>				

		1/10215				
59	upaljači	kom	<b>240</b>			
60	marker fluorescentni tratto video ili ekvivalentno	kom	<b>100</b>			
61	digitron 12 cifara	kom	<b>30</b>			
62	makaze – maped ili ekvivalentno od 21 cm	kom	<b>5</b>			
63	oho lepak 40 gr	kom	<b>10</b>			
64	sveske male spiralne 50 list.	Kom	<b>20</b>			
65	tanki marker "unibal" 0.5 ili ekvivalentno	kom	<b>20</b>			
66	ulošci za hem. olovke plavi PVC	kom	<b>50</b>			
67	stalak za dokumenta PVC vert.	kom	<b>10</b>			
68	stalak za dokumenta PVC horizont.	Kom	<b>10</b>			
69	tabla magnetna bela 90x120 aluminijumski ram	kom	<b>5</b>			
70	tabla plutana 90x120	kom	<b>10</b>			
71	registratori PVC – fornax ili ekvivalentno- širi	kom	<b>80</b>			
72	registratori PVC – fornax ili ekvivalentno- uži	kom	<b>80</b>			
73	kartonske tacne srednje	pak.	<b>20</b>			
74	sanitarne knjižice	kom	<b>100</b>			
75	zareziivač – metalni maped ili ekvivalentno	kom	<b>15</b>			
76	ukrasne rajsnegle	pak.	<b>10</b>			
77	rasheftač	kom	<b>5</b>			
78	putni nalog za auto-A4, 100 list, BZD	kom	<b>20</b>			
79	registratori kart. bez mehaniz-lepenka, kaširana	kom	<b>80</b>			
80	kartoni za diplome – 160 gr	kom.	<b>100</b>			
81	koverte sa donjim levim proz.-samolepljive	kom	<b>8000</b>			

82	kutija za spajalice sa magn.	Kom	5				
83	držač za olovke –žica	kom	5			7	
84	stalak za papir –žica	kom	5				
85	blokčići za stalak u žici	kom	20				
86	uložak za stoni kalendar	kom	10				
87	fotokop A3 80 gr	ris	5				
88	najlon kese velike sa ručkama	pakovanje po 50 kom	20				
89	podloga za miša	kom	10				
90	baterije alkalne AA 1,5V	kom	50				
91	baterije alkalne AAA 1,5V	kom	50				
92	baterije punjive 1,5 V 800 ma	kom	20				
93	dvd u kutiji werbatim ili ekvivalentno	kom	400				
94	cd u kutiji werbatim ili ekvivalentno	kom	600				
95	papirne koverta za cd	komplet	600				
96	fleš usb 8 gb	kom	5				
97	fleš usb od 16 gb	kom	10				
98	fleš usb od 32 gb	kom	20				
99	ribon Epson FX 890	kom	2				
100	bušilica za papir – Maped do 25 papira ili ekvivalentno	kom	3				
101	Polica žičana 1/3	kom	10				
102	Polica živana 1/5	kom	10				
103	Fascikla sa gumom 500gr razne boje	kom	300				
104	Roto vizitar	kom	3				
105	Postolje za planer žičano	kom	10				
106	Budač za 80 listova	kom	3				
107	Rokovnik B5 -240 strana I više	kom	100				
	<b>Ukupno:</b>						

**За канцеларијски материјал потребно је да Понуђач има свој магацин и робу на лагеру.  
Конкурсна документација се састоји од 28 страна.**