

„ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ РАЧУНАРА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 6/2017

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.29/2013) и Одлуке директора „Завода за јавно здравље Сремска Митровица“ о покретању поступка јавне набавке **мале вредности набавке рачунара за потребе Завода**, бр.1147/17 од 13.11.2017.године,

**„ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ“
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ПРИПРЕМИЛА ЈЕ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ РАЧУНАРА
БР. 6/2017**

Наручилац је „Завод за јавно здравље“, Стари шор 47, Сремска Митровица.
Предмет јавне набавке је јавна набавка мале вредности **набавка рачунара за потребе Завода**, ознака из општег речника набавке: 30230000 – Рачунарска опрема. Понуђач је дужан да понуду припреми и поднесе у складу са конкурсном документацијом и овим позивом.
Понуда се доставља поштом у затвореној коверти са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности - **набавка рачунара, „НЕ ОТВАРАТИ“**“, на адресу „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“, **Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица** или лично на исту адресу најкасније **до 21.11.2017. године до 10,00 часова**.
На полеђини коверте обавезно назначити назив, адресу и телефон Понуђача.
Понуде које стигну, без обзира на начин достављања, после наведеног рока сматраће се **неблаговременим** и исте ће се неотворене вратити понуђачима са знаком „неблаговремена“.
Поступак јавног отварања понуда спровешће се дана **21.11.2017. год. у 11,00 часова** у просторијама „Завода за јавно здравље Сремска Митровица“, **Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица**.
Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а понуђача могу заступати овлашћени представници понуђача који до дана и сата одређеног за отварање понуда као и непосредно пре отварања понуда доставе уредно пуномоћје за заступање.
Комисија ће у року од 3 дана од дана отварања понуда доставити записник о отварању понуда свим понуђачима, а записник се може уручити и непосредно после завршеног поступка отварања. Наручилац ће образложену Одлуку о додели уговора донети у року од 3 дана од дана отварања понуда.
Додатне информације могу се добити на e-mail: info@zdravlje-sm.org.rs, контакт особа: Никола Сапун, дипл.информатичар.

ПАРТИЈЕ:

Предмет јавне набавке обликован је у 2 партије:

| Назив партије |
|---|
| 1. Набавка рачунара и рачунарске опреме |
| 2. Сервер |

ПРИЛОГ БР. 1.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију на српском језику.
Поступак отварања понуда се води на српском језику.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду достављањем писаног обавештења. Понуђач је у обавези да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. **Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде за јавну набавку мале вредности набавке рачунара, бр. 6/2017 доставља се у затвореној коверти са знаком – НЕ ОТВАРАТИ.**

ПОНУЂАЧ КОЈИ САМОСТАЛНО ПОДНЕСЕ ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ИСТО ЛИЦЕ МОЖЕ УЧЕСТВОВАТИ У У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У случају да понуђач ангажује подизвођача дужан је да за подизвођача приложи тражену документацију наведену у обрасцу услова за учествовање у поступку.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да наведе његов назив, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%

као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач одговара за извршење уговорне обавезе без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Сваки понуђач из групе је дужан да у понуди наведе имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПЛАЋАЊЕ

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року од 10 дана од дана испоруке и испостављања фактуре. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Авансно плаћање није дозвољено.

ВАЛУТА

Понуђач понуђену цену треба да изрази у динарима.

Цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак отварања.

Поверљивим ће се сматрати документи који у горњем десном углу носе назнаку „**поверљиво**“ и потпис овлашћеног лица.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тога реда на десној маргини исписана ознака поверљиво.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може ради прегледа, вредновања и упоређивања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, а може се тражити и контрола (увид) код понуђача, односно подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа цена.**

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријум за избор најповољније понуде биће рок извршења услуге. За случај да је и рок извршења услуге исти, предност ће имати понуда оног понуђача која је прва пристигла Наручиоцу.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Не може бити дужи од **10 календарских дана од дана закључења уговора.**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок плаћања, понуда ће бити одбијена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу наручиоца, „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“ 22000 Сремска Митровица, Стари шор 47 –најкасније до **21.11.2017.** године до **10,00** часова.

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду или учествовати у било ком својству у само једној понуди.

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач је дужан да наручиоцу достави понуду у запечаћеној коверти поштом на адресу: „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“ 22000 Сремска Митровица, Стари шор 47 или лично на наведену адресу **са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности набавке рачунара, број 6/2017– НЕ ОТВАРАТИ“.** На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач који сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка, у складу са Законом о јавним набавкама уложити захтев за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права подноси се **Републичкој комисији, а предаје наручиоцу**, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, Београд, Немањина 22-26.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу из члана 156. Закона. Копију доказа о уплати таксе доставити уз захтев за заштиту права.

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПРИЛОГ БР. 2.
Образац понуде

_____ (називи седиште понуђача)

_____ (адреса)

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Број текућег рачуна и назив банке: _____

Лице овлашћено за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Број: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку бр. 6/2017, Партија 1

нуди:

НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Партија 1:

Број 6/2017.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

- БЕЗ ПДВ..... динара

- ПДВ динара

- УКУПНО са ПДВ..... динара

2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА :Плаћање у року од _____ дана од дана испоруке и испостављања фактуре (рок не може бити краћи од 10 дана од дана испоруке и испостављања фактуре).

3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ календарских дана од од дана закључења уговора (рок не може бити дужи од 10 календарских дана)

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана)

5. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО (заокружити одговарајуће и поунити)

а) самостално

б) са подизвођачем _____

(назив и седиште подизвођача)

% укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ део предмета набавке
(навести % учешћа подизвођача)

који ће се извршити преко подизвођача _____
(навести активности)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Потпис овлашћенг лица)

М.П

са подизвођачем : _____

(назив и седиште подизвођача)

% укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ део предмета набавке
(навести % учешћа подизвођача)

који ће се извршити преко подизвођача _____

(навести активности)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Потпис овлашћенг лица)

М.П

в)заједнички са _____

(назив и седиште члана групе понуђача)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

(Потпис овлашћенг лица)

М.П

заједнички са: _____

(назив и седиште члана групе понуђача)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

(Потпис овлашћеног лица)

М.П

У _____ **ПОНУЂАЧ:**

Датум _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: За случај већег броја подизвођача или учесника заједничке понуде, копирати потребну страницу

ПРИЛОГ БР. 2.
Образац понуде

_____ (називи седиште понуђача)

_____ (адреса)

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Број текућег рачуна и назив банке: _____

Лице овлашћено за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Број: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку бр. 6/2017, Партија 2

нуди:

СЕРВЕР

Партија 2:

Број 6/2017.

2. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

- БЕЗ ПДВ..... динара

- ПДВ динара

- УКУПНО са ПДВ..... динара

2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА :Плаћање у року од _____ дана од дана испоруке и испостављања фактуре (рок не може бити краћи од 10 дана од дана испоруке и испостављања фактуре).

3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ календарских дана од од дана закључења уговора (рок не може бити дужи од 10 календарских дана)

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана)

5. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО (заокружити одговарајуће и поунити)

а) самостално

б) са подизвођачем _____

(назив и седиште подизвођача)

% укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ део предмета набавке
(навести % учешћа подизвођача)

који ће се извршити преко подизвођача _____
(навести активности)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Потпис овлашћенг лица)

М.П

са подизвођачем : _____

(назив и седиште подизвођача)

% укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ део предмета набавке
(навести % учешћа подизвођача)

који ће се извршити преко подизвођача _____

(навести активности)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Потпис овлашћенг лица)

М.П

в)заједнички са _____

(назив и седиште члана групе понуђача)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

(Потпис овлашћенг лица)

М.П

заједнички са: _____

(назив и седиште члана групе понуђача)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

(Потпис овлашћеног лица)

М.П

У _____ **ПОНУЂАЧ:**

Датум _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: За случај већег броја подизвођача или учесника заједничке понуде, копирати потребну страницу

ПРИЛОГ БР. 3.
Образац о испуњености услова

**УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и наведене додатне услове тражене конкурсном документацијом и то:

У случају да понуђач ангажује подизвођача дужан је да за подизвођача приложи тражену документацију наведену у условима за учествовање у поступку под бројем 1. до 4.

У случају да понуду достави група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да спуни услове за учествовање у поступку под бројем 1. до 4., а остале услове из тачке 5 испуњавају и доказују заједно.

Обавезни услови:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. извода из одговарајућег регистра

2. Да он и његов законски заспутник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ: потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након слања позива)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

Додатни услови:

5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2014, 2015. и 2016. години остварио укупан приход у износу од 2.000.000, 00 динара.

Доказ: извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за претходне три године имао укупан приход у наведеном износу.

НАПОМЕНА: Наведене услове од тачке 2. – 5. могуће је доказивати достављањем изјаве (образац бр. 7, 7/1, 7/2)

Негативне референце

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Целокупна документација може да буде оригинална или као неоверена копија.

Оригинал документације се може на писани захтев понуђача вратити по истеку рока за заштиту права понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача који је доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, а чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из чл. 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.29/2013).

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: доказе из тачке 1. и 5.

Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке регулисано је чланом 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

| Ред. Број | Докази о испуњености услова | ДА | НЕ |
|-----------|---|----|----|
| 1. | Извод из регистра надлежног органа | | |
| 2. | Писана изјава – Прилог бр.7 | | |
| 3. | Понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине које би се могла тичати предмета јавне набавке | | |

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

| Ред. број | Докази о испуњености услова | ДА | НЕ |
|-----------|--|----|----|
| 1. | Извод из регистра надлежног органа | | |
| 2. | Писана изјава – Прилог бр.7/1 | | |
| 3. | Подизвођач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине које би се могла тицати предмета јавне набавке | | |

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.**

У _____

Овлашћено лице,

Дана: _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| Ред. Број | Докази о испуњености услова | ДА | НЕ |
|-----------|---|----|----|
| 1. | Извод из регистра надлежног органа | | |
| 2. | Писана изјава – Прилог бр.7/2 | | |
| 3. | Члан групе понуђача поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине које би се могла тицати предмета јавне набавке | | |

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

у _____

Овлашћено лице,

Дана: _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОНУЂАЧ _____ КОГА ЗАСТУПА
_____ ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ:

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности набавке рачунара, број 6/2017.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ БР. 7/1.
Образац изјаве

НАЗИВ: _____
СЕДИШТЕ: _____
АДРЕСА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОДИЗВОЂАЧ _____ **КОГА ЗАСТУПА**
_____ **ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ**
ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ:

ИЗЈАВУ

Подизвођач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности набавке рачунара, број 6/2017.

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

НАПОМЕНА: У случају више подизвођача образац изјаве копирати

НАЗИВ: _____
СЕДИШТЕ: _____
АДРЕСА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОНУЂАЧ _____ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА
ПОНУДА) КОГА ЗАСТУПА _____
ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ:

ИЗЈАВУ

Понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности набавке рачунара, број 6/2017.

| | | |
|--|----|----|
| Испуњеност услова из тачке 5 у Прилогу бр. 3 (услове из тачке 5 понуђачи из гр. понуђача испуњавају заједно-стр.бр.8) | ДА | НЕ |
| Понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 5 у Прилогу бр. 3 | | |

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ БР. 8
Образац трошкова

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС У ДИНАРИМА |
|-----------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО: | |

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

У обрасцу трошкова припреме понуде **могу бити** приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности набавке рачунара, бр. 6/2017 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву подноси понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписују сви чланови групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

БРОЈ:

ДАНА:

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

УГОВОР
О НАБАВЦИ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ПАРТИЈА 1

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. "ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Стари шор 47, ПИБ: 100791703, МБ: 08039801, које заступа директор Нада Зец Петковић, прим.др, спец.соц.мед. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____

са подизвођачем : _____ или
група понуђача: _____

(удаљемтексту: Извршилац)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка рачунара и рачунарске опреме, у свему према Понуди извођача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора и прихваћена је Одлуком директора бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке бр. 6/2017.

Члан 2.

Уговорена вредност набавке рачунара и рачунарске опреме која је предмет овог уговора износи _____ динара (без обрачунатог ПДВ), а са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 3.

Уговорену цену набавке рачунара и рачунарске опреме Наручилац ће исплатити Извршиоцу након извршене услуге и испостављене фактуре у року од _____ дана од дана пријема, на текући рачун бр. _____ код Банке _____.

Члан 4.

Рок извршења услуге је _____ дана од дана закључења уговора, а гарантни рок је _____.

Члан 5.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се позитивни законски прописи.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора Наручилац и Извршилац ће покушати решити споразумно, у противном уговарају месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 7.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) припада Наручиоцу а 2 (два) примерка Извршиоцу.

ЗА ИЗВРШИОЦА,

ЗА НАРУЧИОЦА,

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
БРОЈ:
ДАНА:
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

УГОВОР
О НАБАВЦИ СЕРВЕРА
ПАРТИЈА 2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. "ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Стари шор 47, ПИБ: 100791703, МБ: 08039801, које заступа директор Нада Зеџ Петковић, прим.др, спец.соц.мед. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____

са подизвођачем : _____ **или**
група понуђача: _____
(удаљемтексту: Извршилац)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка Сервера, у свему према Понуди извођача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора и прихваћена је Одлуком директора бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке бр. 6/2017.

Члан 2.

Уговорена вредност набавке Сервера која је предмет овог уговора износи _____ динара (без обрачунаог ПДВ), а са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 3.

Уговорену цену набавке Сервера Наручилац ће исплатити Извршиоцу након извршене услуге и испостављене фактуре у року од _____ дана од дана пријема, на текући рачун бр. _____ код Банке _____.

Члан 4.

Рок извршења услуге је _____ дана од дана закључења уговора, а гарантни рок је _____.

Члан 5.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се позитивни законски прописи.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора Наручилац и Извршилац ће покушати решити споразумно, у противном уговарају месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 7.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) припада Наручиоцу а 2 (два) примерка Извршиоцу.

ЗА ИЗВРШИОЦА,

ЗА НАРУЧИОЦА,

Спецификација за партију 1:

| Раћунар (13 комада) | Minimalne tehničke karakteristike |
|--------------------------------|---|
| Procesor | Intel Pentium G4650, osnovna frekvencija 3.50 GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent |
| Čipset | min. Intel B250 ili ekvivalent |
| Memorija | min. 4GB, proširivo do 32 GB |
| Hard disk | min. 500 TB SATA III 7.2krpm |
| Grafička karta | min. Integrisana na ploči ili procesoru |
| Kućište | Tower |
| Napajanje | min. 240W Active PFC Efikasnost min. 85% pri opterećenju od 100% |
| Optički uređaj | DVD+-RW |
| Tastatura | USB, istog proizvođača kao i računar |
| Miš | Optički, USB, istog proizvođača kao i računar |
| Konektori i proširenja | min. 1 x M.2 connector (Wi-Fi), 1 x PCIe x16, 3 x PCIe x1, 8 x USB od kojih minimalno 4x USB 3.1 (2 x USB 3.1 moraju biti sa prednje strane), 1 x DP, 1 x HDMI, 1 x RJ-45, 1 x 3.5mm audio izlaz, čitač kartica sa prednje strane |
| Operativni sistem | Windows 10 Pro |
| Sertifikati/standardi | EPEAT Gold, RoHS, WEEE |
| Garancija | min. 36 meseci proizvođačke garancij |

| Monitor (5 komada) | Minimalne tehničke karakteristike |
|-------------------------------|--|
| Dimenzije ekrana | min. 21.5" |
| Rezolucija | min. 1.920 x 1.080 |
| Odnos stranica | 16:9 |
| Odziv | max. 5ms |
| Statički kontrast (nativni) | min. 3000:1 |
| Osvetljenje | min. 250 cd/m ² |
| Ugao gledanja | min. 178/178(H/V) |
| Priključci | min. 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI, 1 x audio in |
| Ostalo | min 2 x 1W zvučnici |
| Garancija | min. 36 meseci proizvođačke garancije |

| Laptop (4 komada) | Minimalne tehničke karakteristike |
|------------------------------|---|
| Ekran | min. 15.6", 1366 x 768 |
| Procesor | Intel Pentium N3710 osnovna frekvencija 1.6GHz, 4C/4T, 2MB Cache, 14nm ili ekvivalent |
| Memorija | min. 4GB DDR3 |
| Hard disk | min. 500 GB |
| Grafička karta | min. Integrisana |
| Mreža | min. 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth 4.0 |
| Priključci | min. 1x HDMI, 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, 1x3.5mm (izlaz i mikrofoni), čitač kartica |
| Optički uređaj | min. DVD±RW DL |
| Zvučnici | Da |
| Mikrofon | Da |
| Kamera | min. HD (720p) |
| Tastatura | US, sa numeričkim delom |
| Operativni sistem | Bez OS-a |
| Garancija | min. 24 meseca proizvođačke garancije |

| UPS 1 komad | Minimalne tehničke karakteristike |
|--|--|
| Tehnologija uređaja | On-Line double conversion |
| Tip kućišta | Tower |
| Izlazna snaga | min. 2500VA/1600W |
| Nominalni izlazni napon | 230V (220V, 240V) |
| Frekvencija izlaznog napona | 50/60Hz±1Hz |
| Opseg ulaznog napona bez intervencije baterije | 155.2-298.7 VAC (160-290 VAC ± 3%) |
| Oblik izlaznog napona | Čista sinusoida |
| Izlazni priključci | min. 8x IEC C13 10A (od čega 4 programabilna) |
| Nominalni ulazni napon | 230V (220V, 240V) |
| Frekvencija ulaznog napona | 50/60Hz, autosensing |
| Ulazni priključci | min. 1xIEC 320 C14 |
| Autonomija pri 50% opterećenja (650W) | min. 21 minut |
| Autonomija pri 100% opterećenju | min. 5 minuta |
| Tip baterije | Olovna, bez održavanja |
| Zamena baterije | Hot-swap (zamena baterije bez prekida u funkcionisanju uređaja) |
| Vreme punjenja baterije | max. 4 sata do 90% nakon kompletnog pražnjenja |
| Menadžment portovi | min. 1xUSB, 1xRS-232, 1x SNMP slot, 2xRJ-45, 1x Emergency Power Off (EPO) |
| LCD displej | LCD ekran za prikazivanje statusa uređaja |
| Softver | min. Softver za menadžment, nadzor i upravljanje uređajem kompatibilan sa sledećim operativnim sistemima: Windows 2000, 2003, Windows 7, Windows 10, Linux, Unix |
| Nivo buke na 1m rastojanja | max. 45dBA |
| Dodatne funkcije | Cold start |
| Mogućnost montaže u rack ormar | DA (uz uređaj je potrebno isporučiti opremu za montažu u rack ormar) |
| Zaštita | min. Discharge, overcharge, overload |
| Garancija | min. 2 godine proizvođačke garancije (na UPS i bateriju) |

| DODATNI USLOVI: | |
|------------------------|---|
| 1) | Neophodno je da Ponuđač dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu za koju se traži proizvođačka garancija. Dokaz: Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije. |
| 2) | Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) kao i navedene potvrde mogu biti dostavljene na engleskom jeziku. Dostavljena tehnička dokumentacija mora nedvosmisleno pokazivati da ponuđena dobra u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima. |

Квалитет

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације. Квалитет добара који су предметовог уговора мора у потпуности одговарати важећим међународним стандардима за ту врсту добара.

Место испоруке

Место испоруке је франко магацин Завода за јавно здравље Сремска Митровица.

Начин испоруке добара – доставним возилом понуђача.

Гаранција

Понуђач је дужан да за понуђена добра да гаранцију наведену према Техничкој спецификацији, као и да достави неопходну техничку документацију.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка.

Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача за продају понуђених добара, о чему ће доставити одговарајући доказ.

Испоручилац рачунарске опреме обавезан је да изврши инсталацију и иницијално подешавање уређаја.

Спецификација за партију 2:

| | |
|--------------------------|---|
| Server 1 komad | Minimalne tehničke karakteristike |
| Procesor | min. Intel Xeon E5-2609 v4 ; 8 jezgara, 8 niti; osnovni takt 1.7 GHz, 20MB Cache, 14nm ili ekvivalent |
| Čipset | C610 ili ekvivalent |
| Memorija | min. 16GB DDR4, 2400MHz, minimalno ukupno 12 memorijskih slotova |
| Konfiguracija diskova: | min. 8 x 3.5" Hot Plug |
| Hard disk 1 | min 200 GB SSD SATA III serverski hard disk |
| Grafička karta: | min. Integrisana |
| Optički uređaj | min. DVD+/-RW |
| Kućište | Rack mount maksimalne visine 2U |
| Napajanje | min. 2 x 750W (1+1) |
| Priključci i proširenja | min. 1 x VGA, 4 x Gbit LAN, 2 x USB (od kojih min. 1 x USB 3.0), 1x RS-232 |
| RAID kontroler | min. Hardverski RAID kontroler sa minimalno 1 GB keš memorije |
| Daljinsko upravljanje: | min. monitoring procesora, memorije, temperature, ventilatora, napajanja, mrežnih portova |
| Softver: | Bez OS |
| Ostalo: | Uz server isporučiti opremu za montažu u rack ormar |
| Garancija: | min. 36 meseci proizvođačke garancije sa reakcijom servisa za najkasnije 24h. |
| SERVER | |

| | |
|------------------------|---|
| DODATNI USLOVI: | |
| 1) | Neophodno je da Ponuđač dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu za koju se traži proizvođačka garancija. Dokaz: Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije. |
| 2) | Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) kao i navedene potvrde mogu biti dostavljene na engleskom jeziku. Dostavljena tehnička dokumentacija mora nedvosmisleno pokazivati da ponuđena dobra u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima. |

Квалитет

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације. Квалитет добара који су предметовог уговора мора у потпуности одговарати важећим међународним стандардима за ту врсту добара.

Место испоруке

Место испоруке је франко магацин Завода за јавно здравље Сремска Митровица.

Начин испоруке добара – доставним возилом понуђача.

Гаранција

Понуђач је дужан да за понуђена добра да гаранцију наведену према Техничкој спецификацији, као и да достави неопходну техничку документацију.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка.

Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача за продају понуђених добара, о чему ће доставити одговарајући доказ.

Испоручилац рачунарске опреме обавезан је да изврши инсталацију и иницијално подешавање уређаја.

Конкурсна документација садржи 34 стране.