

„ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПРЕЛАЗАК НА НОВУ ВЕРЗИЈУ
СТАНДАРДА ISO 9001:2015 ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5/17

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.29/2013) и Одлуке директора „Завода за јавно здравље Сремска Митровица“ о покретању поступка јавне набавке **мале вредности набавке консултантске услуге за прелазак на нову верзију стандарда ISO 9001:2015 за потребе Завода**, бр. 887/17 од 09.08.2017.године,

**„ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ“
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ПРИПРЕМИО ЈЕ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПРЕЛАЗАК НА НОВУ ВЕРЗИЈУ СТАНДАРДА
ISO 9001:2015**

БР. 5/17

Наручилац је „Завод за јавно здравље“, Стари шор 47, Сремска Митровица.

Предмет јавне набавке је јавна набавка мале вредности **набавка консултантске услуге за прелазак на нову верзију стандарда ISO 9001:2015 за потребе Завода**. Понуђач је дужан да понуду припреми и поднесе у складу са конкурсном документацијом и овим позивом.

Понуда се доставља поштом у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – **набавка консултантске услуге за прелазак на нову верзију стандарда ISO 9001:2015 „НЕ ОТВАРАТИ“**“, на адресу „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“, **Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица** или лично на исту адресу најкасније до **24.08.2017. године до 10,00 часова**.

На полеђини коверте обавезно назначити назив, адресу и телефон Понуђача.

Понуде које стигну, без обзира на начин достављања, после наведеног рока сматраће се **неблаговременим** и исте ће се **неотворене** вратити понуђачима са назнаком „неблаговремена“.

Поступак јавног отварања понуда спровешће се дана **24.08.2017. год. у 11,00 часова** у просторијама „Завода за јавно здравље Сремска Митровица“, **Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а понуђача могу заступати овлашћени представници понуђача који до дана и сата одређеног за отварање понуда као и непосредно пре отварања понуда доставе уредно пуномоћје за заступање.

Комисија ће у року од 3 дана од дана отварања понуда доставити записник о отварању понуда свим понуђачима, а записник се може уручити и непосредно после завршеног поступка отварања. Наручилац ће образложену Одлуку о додели уговора донети у року од 5 дана од дана отварања понуда, а исту ће објавити на Порталу јавних набавки, као и интернет страници Завода у року од 3 дана од дана доношења.

Додатне информације могу се добити путем факса на број 022/636-509 и mail adresu: info@zdravlje-sm.org.rs, контакт особа: Тамара Петаковић и Јадранка Костић.

ПРИЛОГ БР. 1.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију на српском језику.
Поступак отварања понуда се води на српском језику.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсом документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду достављањем писаног обавештења. Понуђач је у обавези да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. **Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде за јавну набавку мале вредности набавка консултантске услуге за прелазак на нову верзију стандарда ISO 9001:2015 за потребе Завода, бр. 5/17 доставља се у затвореној коверти са знаком – НЕ ОТВАРАТИ.**

ПОНУЂАЧ КОЈИ САМОСТАЛНО ПОДНЕСЕ ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ИСТО ЛИЦЕ МОЖЕ УЧЕСТВОВАТИ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У случају да понуђач ангажује подизвођача дужан је да за подизвођача приложи тражену документацију наведену у образцу услова за учествовање у поступку.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да наведе његов назив, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач одговара за извршење уговорне обавезе без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
 2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
 3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
 4. Понуђачу који ће издати рачун
 5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
 6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Сваки понуђач из групе је дужан да у понуди наведе имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПЛАЋАЊЕ

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року од 10 дана од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА

Понуђач понуђену цену треба да изрази у динарима.
Цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак отварања. Поверљивим ће се сматрати документи који у горњем десном углу носе назнаку „**поверљиво**“ и потпис овлашћеног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тога реда на десној маргини исписана ознака поверљиво. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може ради прегледа, вредновања и упоређивања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, а може се тражити и контрола (увид) код понуђача, односно подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа цена**.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да услугу изврши до **31.10.2017.године**.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок, понуда ће бити одбијена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу наручиоца, „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“ 22000 Сремска Митровица, Стари шор 47 –најкасније до **24.08.2017.** године до **11,00** часова.

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду или учествовати у било ком својству у само једној понуди.

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач је дужан да наручиоцу достави понуду у запечаћеној коверти поштом на адресу: „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“ 22000 Сремска Митровица, Стари шор 47 или лично на наведену адресу **са знаком** „Понуда за јавну набавку мале вредности **набавка консултантске услуге за прелазак на нову верзију стандарда ISO 9001:2015, број 5/17– НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач који сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка, у складу са Законом о јавним набавкама уложити захтев за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права подноси се **Републичкој комисији, а предаје наручиоцу**, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, Београд, Немањина 22-26.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу из члана 156. Закона. Копију доказа о уплати таксе доставити уз захтев за заштиту права.

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

_____ (називи седиште понуђача)

_____ (адреса)

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Број текућег рачуна и назив банке: _____

Лице овлашћено за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Број: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку бр. 5/17:

**КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПРЕЛАЗАК НА НОВУ ВЕРЗИЈУ
СТАНДАРДА ISO 9001:2015 ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА**

Број 5/17.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

- БЕЗ ПДВ..... динара

- ПДВ динара

- УКУПНО са ПДВ..... динара

2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА :Плаћање у року од _____ дана од дана испоруке и испостављене фактуре (10 дана од дана испоруке и испостављене фактуре).

3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ дан од од дана наручене услуге (рок не може бити дужи од 31.10.2017.)

4. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ: ФЦО (франко) наручилац.

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана)

6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално

б) са подизвођачем _____

(назив и седиште подизвођача)

% укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ део предмета набавке
(навести % учешћа подизвођача)

који ће се извршити преко подизвођача _____
(навести активности)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Потпис овлашћенг лица)

М.П

са подизвођачем : _____

(назив и седиште подизвођача)

% укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ део предмета набавке
(навести % учешћа подизвођача)

који ће се извршити преко подизвођача _____
(навести активности)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Потпис овлашћенг лица)

М.П

в)заједнички са _____

(назив и седиште члана групе понуђача)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

(Потпис овлашћенг лица)

М.П

заједнички са: _____

(назив и седиште члана групе понуђача)

телефон/факс: _____

матични број: _____
порески идентификациони број: _____
име особе за контакт: _____
лице овлашћено за потпис: _____
рачун и назив банке: _____
електронска пошта: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

(Потпис овлашћеног лица)

М.П

У _____ **ПОНУЂАЧ:**

Датум _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: За случај већег броја подизвођача или учесника заједничке понуде, копирати потребну страницу

ПРИЛОГ БР. 3.
Образац о испуњености услова

**УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и наведене додатне услове тражене конкурсном документацијом и то:

У случају да понуђач ангажује подизвођача дужан је да за подизвођача приложи тражену документацију наведену у условима за учествовање у поступку под бројем 1. до 4.

У случају да понуду достави група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове за учествовање у поступку под бројем 1. до 4., а остале услове из тачке 5 испуњавају и доказују заједно.

Обавезни услови:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. извода из одговарајућег регистра

2. Да он и његов законски заспутник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ: потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након слања позива)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

НАПОМЕНА: Наведене услове од тачке 2. – 4. могуће је доказивати достављањем изјаве (образац бр. 7, 7/1, 7/2)

Додатни услови:

5. Неопходно је да консултант за примену система менаџмента буде део тима (консултантске организације) са најмање једним водећим оцењивачем који се налази у регистрационој шеми

Међународног регистра сертифицираних оцењивача (IRCA Registration Scheme или сличне), што ће консултанска организација документовати одговарајућим сертификатом.

Неопходно је да Консултантска организација буде сертифицивана по ISO 9001:2015 за област давања консултантских и услуга обучавања за пројектовање, успостављање и примену система менаџмента, што ће консултанска организација документовати одговарајућим сертификатом угледног сертификационог тела.

Услуге консултанта ће укључивати услађивање постојећих верзија Пословника о квалитету и Пословника о квалитету лабораторије са захтевима SRPS ISO 9001:2015, као и смернице за измене и допуне осталих докумената система менаџмента.

У понуди је неопходно навести референц-листу на којој се налазе најмање 3 (три) Здравствене установе или Лабораторије акредитоване по SRPS ISO IEC 17025, које пружају услуге биохемијских, физичко-хемијских или микробиолошких испитивања, а којима су пружене консултантске услуге.

Пословници треба да буду завршени до 31.10.2017.

Негативне референце

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Целокупна документација може да буде оригинална или као неоверена копија.

Оригинал документације се може на писани захтев понуђача вратити по истеку рока за заштиту права понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача који је доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, а чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из чл. 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.29/2013).

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: доказе из тачке 1. и 5.

Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке регулисано је чланом 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Ред. Број	Докази о испуњености услова	ДА	НЕ
1.	Извод из регистра надлежног органа		
2.	Писана изјава – Прилог бр.7		
3.	Понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине које би се могла тицати предмета јавне набавке		

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

Ред. број	Докази о испуњености услова	ДА	НЕ
1.	Извод из регистра надлежног органа		
2.	Писана изјава – Прилог бр.7/1		
3.	Подизвођач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине које би се могла тицати предмета јавне набавке		

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.**

У _____

Овлашћено лице,

Дана: _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Ред. Број	Докази о испуњености услова	ДА	НЕ
1.	Извод из регистра надлежног органа		
2.	Писана изјава – Прилог бр.7/2		
3.	Члан групе понуђача поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине које би се могла тицати предмета јавне набавке		

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У _____

Овлашћено лице,

Дана: _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОНУЂАЧ _____ КОГА ЗАСТУПА
_____ ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ:

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора **о јавној набавци мале вредности набавка консултантске услуге за прелазак на нову верзију стандарда ISO 9001:2015 за потребе Завода , број 5/17.**

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ БР. 7/1.
Образац изјаве

НАЗИВ: _____
СЕДИШТЕ: _____
АДРЕСА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОДИЗВОЂАЧ _____ **КОГА ЗАСТУПА**
_____ **ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ**
ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ:

ИЗЈАВУ

Подизвођач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора **о јавној набавци мале вредности набавка консултантске услуге за прелазак на нову верзију стандарда ISO 9001:2015 за потребе Завода, број 5/17.**

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

НАПОМЕНА: У случају више подизвођача образац изјаве копирати

ПРИЛОГ БР. 7/2
Образац изјаве

НАЗИВ: _____
СЕДИШТЕ: _____
АДРЕСА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОНУЂАЧ _____ **ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА**
ПОНУДА) КОГА ЗАСТУПА _____
ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ:

ИЗЈАВУ

Понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора **о јавној набавци мале вредности набавка консултантске услуге за прелазак на нову верзију стандарда ISO 9001:2015 за потребе Завода број 5/17.**

Испуњеност услова из тачке 5 у Прилогу бр. 3 (услове из тачке 5 понуђачи из гр. понуђача испуњавају заједно-стр.бр.8)	ДА	НЕ
Понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 5 у Прилогу бр. 3		

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ БР. 8
Образац трошкова

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач. У обрасцу трошкова припреме понуде **могу бити** приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ БР. 9
Образац изјаве

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности набавка консултантске услуге за прелазак на нову верзију стандарда ISO 9001:2015 за потребе Завода, бр. 5/17 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву подноси понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписују сви чланови групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

БРОЈ:

ДАНА:

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

УГОВОР
О НАБАВЦИ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПРЕЛАЗАК НА НОВУ ВЕРЗИЈУ
СТАНДАРДА ISO 9001:2015 ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА
УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. "ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Стари шор 47 које заступа директор Нада Зеџ Петковић, прим.др, спец.социјалне медицине (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____

са подизвођачем : _____ **или**

група понуђача: _____

(удаљемтексту: Извршилац)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка консултантске услуге за прелазак на нову верзију стандарда ISO 9001:2015 за потребе Завода, у свему према Понуди понуђача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора и прихваћена је Одлуком директора бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке бр. 5/17.

Члан 2.

Уговорена вредност набавке која је предмет овог уговора износи _____ динара(без обрачунатог ПДВ).

Члан 3.

Уговорену цену набавке консултантске услуге за прелазак на нову верзију стандарда ISO 9001:2015 за потребе Завода Наручилац ће платити Извршиоцу у року од _____ дана од дана наручене услуге и испостављања фактуре, на текући рачун бр. _____ код Банке _____.

Члан 4.

Рок извршења набавке је до 31.10.2017.године. Неопходно је да Водећи оцењивач документује сагласност са новим верзијама Пословника о квалитету и Пословника о квалитету лабораторије (после усклађивања са захтевима SRPS ISO 9001:2015).

Члан 5.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се позитивни законски прописи.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора Наручилац и Извођач ће покушати решити споразумно, у противном уговарају месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 7.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) припада Наручиоцу а 3 (три) примерка Извођачу.

ЗА ИЗВРШИОЦА,

ЗА НАРУЧИОЦА,

Конкурсна документација се састоји од 22 стране.