

„ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4/17

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.29/2013) и Одлуке директора „Завода за јавно здравље Сремска Митровица“ о покретању поступка јавне набавке **мале вредности набавке канцеларијског материјала за потребе Завода**, бр. 29/17 од 04.01.2017.године,

**„ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ“
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ПРИПРЕМИО ЈЕ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ
МАТЕРИЈАЛА**

БР. 4/17

Наручилац је „Завод за јавно здравље“, Стари шор 47, Сремска Митровица. Предмет јавне набавке је јавна набавка мале вредности **набавка канцеларијског материјала за потребе Завода**. Понуђач је дужан да понуду припреми и поднесе у складу са конкурсном документацијом и овим позивом.

Понуда се доставља поштом у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – **набавка канцеларијског материјала „НЕ ОТВАРАТИ“**, на адресу „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“, **Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица** или лично на исту адресу најкасније **до 12.01.2017. године до 08,30 часова**.

На полеђини коверте обавезно назначити назив, адресу и телефон Понуђача.

Понуде које стигну, без обзира на начин достављања, после наведеног рока сматраће се неблаговременим и исте ће се неотворене вратити понуђачима са назнаком „неблаговремена“.

Поступак јавног отварања понуда спровешће се дана **12.01.2017. год. у 09,00 часова** у просторијама „Завода за јавно здравље Сремска Митровица“, **Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а понуђача могу заступати овлашћени представници понуђача који до дана и сата одређеног за отварање понуда као и непосредно пре отварања понуда доставе уредно пуномоћје за заступање.

Комисија ће у року од 3 дана од дана отварања понуда доставити записник о отварању понуда свим понуђачима, а записник се може уручити и непосредно после завршеног поступка отварања. Наручилац ће образложену Одлуку о додели уговора донети у року од 4 дана од дана отварања понуда, а исту ће објавити на Порталу јавних набавки, као и интернет страници Завода у року од 3 дана од дана доношења.

Додатне информације могу се добити путем факса на број 022/636-509 и mail adresu: info@zdravlje-sm.org.rs, контакт особа: Наташа Телеки, службеник за јавне набавке.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију на српском језику.
Поступак отварања понуда се води на српском језику.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду достављањем писаног обавештења. Понуђач је у обавези да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. **Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде за јавну набавку мале вредности набавке канцеларијског материјала, бр. 4/17 доставља се у затвореној коверти са знаком – НЕ ОТВАРАТИ.**

ПОНУЂАЧ КОЈИ САМОСТАЛНО ПОДНЕСЕ ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ИСТО ЛИЦЕ МОЖЕ УЧЕСТВОВАТИ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У случају да понуђач ангажује подизвођача дужан је да за подизвођача приложи тражену документацију наведену у обрасцу услова за учествовање у поступку.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да наведе његов назив, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач одговара за извршење уговорне обавезе без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
 2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
 3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
 4. Понуђачу који ће издати рачун
 5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
 6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Сваки понуђач из групе је дужан да у понуди наведе имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
Понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПЛАЋАЊЕ

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року од 10 дана од дана испоруке и испостављања фактуре. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА

Понуђач понуђену цену треба да изрази у динарима.
Цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак отварања.
Поверљивим ће се сматрати документи који у горњем десном углу носе назнаку „**поверљиво**“ и потпис овлашћеног лица.
Ако се поверљивим сматра само поједини податак он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тога реда на десној маргини исписана ознака поверљиво.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може ради прегледа, вредновања и упоређивања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, а може се тражити и контрола (увид) код понуђача, односно подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа цена**.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријум за избор најповољније понуде биће краћи рок испоруке. За случај да су и услови испоруке исти, предност ће имати понуда оног понуђача која је прва пристигла Наручиоцу.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Не може бити дужи од **1 дан од наручивања робе**. Понуђач је дужан да робу испоручи на адресу Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок, понуда ће бити одбијена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу наручиоца, „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“ 22000 Сремска Митровица, Стари шор 47 –најкасније до **12.01.2017.** године до **08,30** часова.

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду или учествовати у било ком својству у само једној понуди.

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач је дужан да наручиоцу достави понуду у запечаћеној коверти поштом на адресу: „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“ 22000 Сремска Митровица, Стари шор 47 или лично на наведену адресу **са знаком „Понуда за јавну набавку мале вредности набавке канцеларијског материјала, број 4/17– НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач који сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка, у складу са Законом о јавним набавкама уложити захтев за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права подноси се **Републичкој комисији, а предаје наручиоцу**, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, Београд, Немањина 22-26.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу из члана 156. Закона. Копију доказа о уплати таксе доставити уз захтев за заштиту права.

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПРИЛОГ БР. 2.
Образац понуде

(називи седиште понуђача)

(адреса)

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Број текућег рачуна и назив банке: _____

Лице овлашћено за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Број: _____

Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку бр. 4/17:

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Број 4/17.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

- БЕЗ ПДВ..... _____ динара

- ПДВ _____ динара

- УКУПНО са ПДВ..... _____ динара

2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА : Плаћање у року од _____ дана од дана испоруке и испостављене фактуре (10 дана од дана испоруке и испостављене фактуре).

3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ дан од од дана наручене робе (рок не може бити дужи од 1 дан)

4. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ: ФЦО (франко) наручилац.

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана)

6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО (заокружити одговарајуће и поунити)

а) **самостално**

б) **са подизвођачем** _____

(назив и седиште подизвођача)

% укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ **део предмета** набавке
(навести % учешћа подизвођача)

који ће се извршити преко подизвођача _____
(навести активности)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Потпис овлашћенг лица)

М.П

са подизвођачем : _____

(назив и седиште подизвођача)

% укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ **део предмета** набавке
(навести % учешћа подизвођача)

који ће се извршити преко подизвођача _____

(навести активности)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Потпис овлашћенг лица)

М.П

в)заједнички са _____

(назив и седиште члана групе понуђача)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

(Потпис овлашћенг лица)

М.П

заједнички са: _____

(назив и седиште члана групе понуђача)

телефон/факс: _____

матични број: _____

порески идентификациони број: _____

име особе за контакт: _____

лице овлашћено за потпис: _____

рачун и назив банке: _____

електронска пошта: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

(Потпис овлашћеног лица)

М.П

У _____ **ПОНУЂАЧ:**

Датум _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: За случај већег броја подизвођача или учесника заједничке понуде, копирати потребну страницу

ПРИЛОГ БР. 3.
Образац о испуњености услова

**УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и наведене додатне услове тражене конкурсном документацијом и то:

У случају да понуђач ангажује подизвођача дужан је да за подизвођача приложи тражену документацију наведену у условима за учествовање у поступку под бројем 1. до 4.

У случају да понуду достави група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове за учествовање у поступку под бројем 1. до 4., а остале услове из тачке 5 испуњавају и доказују заједно.

Обавезни услови:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. извода из одговарајућег регистра

2. Да он и његов законски заспутник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ: потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након слања позива)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

Додатни услови:

5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2014. и 2015. години остварио укупан приход у износу од 2.000.000, 00 динара.

Доказ: извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за претходне две године имао укупан приход у наведеном износу.

НАПОМЕНА: Наведене услове од тачке 2. – 5. могуће је доказивати достављањем изјаве (образац бр. 7, 7/1, 7/2)

Негативне референце

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Целокупна документација може да буде оригинална или као неоверена копија.

Оригинал документације се може на писани захтев понуђача вратити по истеку рока за заштиту права понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача који је доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, а чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из чл. 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.29/2013).

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: доказе из тачке 1. и 5.

Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке регулисано је чланом 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Ред. Број	Докази о испуњености услова	ДА	НЕ
1.	Извод из регистра надлежног органа		
2.	Писана изјава – Прилог бр.7		
3.	Понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине које би се могла тицати предмета јавне набавке		

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

Ред. број	Докази о испуњености услова	ДА	НЕ
1.	Извод из регистра надлежног органа		
2.	Писана изјава – Прилог бр.7/1		
3.	Подизвођач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине које би се могла тицати предмета јавне набавке		

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.**

У _____

Овлашћено лице,

Дана: _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Ред. Број	Докази о испуњености услова	ДА	НЕ
1.	Извод из регистра надлежног органа		
2.	Писана изјава – Прилог бр.7/2		
3.	Члан групе понуђача поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине које би се могла тицати предмета јавне набавке		

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У _____

Овлашћено лице,

Дана: _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОНУЂАЧ _____ КОГА ЗАСТУПА
_____ ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ:

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности набавке канцеларијског материјала, број 4/17.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ БР. 7/1.
Образац изјаве

НАЗИВ: _____
СЕДИШТЕ: _____
АДРЕСА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОДИЗВОЂАЧ _____ **КОГА ЗАСТУПА**
_____ **ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ**
ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ:

ИЗЈАВУ

Подизвођач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о **јавној набавци мале вредности набавке канцеларијског материјала, број 4/17.**

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

НАПОМЕНА: У случају више подизвођача образац изјаве копирати

НАЗИВ: _____
СЕДИШТЕ: _____
АДРЕСА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОНУЂАЧ _____ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА
ПОНУДА) КОГА ЗАСТУПА _____
ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДАЈЕ СЛЕДЕЋУ:

ИЗЈАВУ

Понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности набавке канцеларијског материјала, број 4/17.

Испуњеност услова из тачке 5 у Прилогу бр. 3 (услове из тачке 5 понуђачи из гр. понуђача испуњавају заједно-стр.бр.8)	ДА	НЕ
Понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 5 у Прилогу бр. 3		

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ БР. 8
Образац трошкова

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач. У обрасцу трошкова припреме понуде **могу бити** приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове.

(Место и датум)

М.П.

ПОНУЂАЧ:

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности набавке канцеларијског материјала , бр. 4/17 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву подноси понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписују сви чланови групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

БРОЈ:

ДАНА:

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

УГОВОР
О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. "ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Стари шор 47 које заступа директор Нада Зеџ Петковић, прим.др, спец.социјалне медицине (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____

са подизвођачем : _____ **или**

група понуђача: _____

(удаљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала, у свему према Понуди понуђача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора и прихваћена је Одлуком директора бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке бр. 4/17.

Члан 2.

Уговорена вредност набавке која је предмет овог уговора износи _____ динара (без обрачунатог ПДВ).

Члан 3.

Уговорену цену набавке канцеларијског материјала Наручилац ће платити Извршиоцу у року од _____ дана од дана наручене робе и испостављања фактуре, на текући рачун бр. _____ код Банке _____.

Члан 4.

Рок извршења набавке је _____ дан од дана наручене робе, начин испоруке ФЦО (франко) наручилац.

Члан 5.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се позитивни законски прописи.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора Наручилац и Извођач ће покушати решити споразумно, у противном уговарају месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 7.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) припада Наручиоцу а 3 (три) примерка Извођачу.

ЗА ИЗВРШИОЦА,

ЗА НАРУЧИОЦА,

Т Е Н Д Е Р
За набавку канцеларијског материјала

СПЕЦИФИКЦИЈА

Спецификација се односи на набавку канцеларијског материјала Партија 1:

Red. br.	Naziv kancelar.mater.	pakov.	količina	cena bez pdv-a	cena sa pdv-om	ukupno bez pdv-a	Ukupno sa pdv-om
1	fotokopir papir-A4 80gr	kutija	140				
2	nalog blagajni da naplati-kom A5 NCR	kom	20				
3	parker uložak – kom-metalni	kom	40				
4	hemijske olovke-plastične-sa promenljivim uloškom	kom	500				
5	hemijske olovke- metalne – sa promenljivim uloškom	kom	100				
6	nalog za uplatu obr. br. 1 1+1	bunt	20				
7	dnevnik blagajne A4 NCR	kom	15				
8	nalog blagajni da isplati A5 NCR	kom	20				
9	nalog za isplatu obr. br. 2 1+1	bunt	5				
10	ading rolne 57 mm	pak.	12				
11	heft mašina – HP 45 Kangaro ili ekvivalentno	kom	40				
12	L fascikle mic 100	kom	300				
13	faks rolne – 20m x 210 mm	kom	30				
14	velika sveska ukor. u kocke list.80	kom	120				

15	spajalice – 26mm	kutija	50				
16	mine za heft mašinu 24/6	kutija	100				
17	mine za heft mašinu No 10	kutija	10				
18	selotejp traka 15x33	kom	50				
19	nakvasilo	kom	10				
20	mastilo za pečate 30 ml	kom	10				
21	mala sveska ukor. u kocke list. 80	kom	50				
22	abecedna sveska A4- tvrdi povez	kom	7				
23	evidencija dnevnih izveštaja-sa džep	kom	2				
24	nalog za ispravku A5 NCR	kom	2				
25	traka za fiskalnu kasu 28/40	pak.	100				
26	fascikle sa rupicama 11 rupa,80mic	kom	10000				
27	crvene hemijske UNI BALL 0.38 ili ekvivalentno	kom	50				
28	crne hemijske UNI BALL 0.38 ili ekvivalentno	kom	20				
29	crni flomaster tanki centropen permanent 2536 ili ekvivalentno	kom	550				
30	mine za patent olovku 0.5 steadtler ili ekvivalentno	kut.	12				
31	registratori kartonski - lepenka	kom	100				
32	virmani za komp 2401h12 lis.1+1	kut	1				
33	plave koverta - samolepljive	kom	4000				

34	roza koverta - samolepljive B5	kom	4000				
35	žute koverta – samolepljive C4	kom	1000				
36	patent olovke – rotring ili ekvivalentno		100				
37	gumice – maped manje ili ekvivalentno	kom	50				
38	grafitne olovke HB	kom	50				
39	lenjir od 30 cm	kom	10				
40	markeri srebrni – centropen 2690 silver ili ekvivalentno	kom	3				
41	kanap tanki 50 gr	kom	10				
42	tartan blok samolepljivi – 100 list.	kom	400				
43	karo hartija 1/250 list.	ris	10				
44	papirne fascikle bele 230 gr	kom	400				
45	papirne fascikle u boji 230 gr	kom	200				
46	fascikle sa mehanizmom	kom	300				
47	papir za komp. 380h12 1+0 , 2000 list.	kut	3				
48	traka za račun. mašinu crveno-crna	kom	10				
49	naloga za sl. putovanje BZD A5 100 list.	kom	5				
50	jastuče za pečate	kom	10				
51	gumice za tegle 50g, 64mm	pak.	3				
52	papir za laser štamp. u boji A4 1/250	pak.	15				
53	nalepnice 87h41 mm A5	kom	100				
54	nalepnice 21h16 mm A5	kom	180				
55	nalepnice 21h12 mm A5	kom	480				
56	nalepnice 21h35 mm A5	kom	120				
57	upaljači	kom	240				

58	marker fluorescentni tratto video ili ekvivalentno	kom	100				
59	digitron 12 cifara	kom	30				
60	makaze – maped ili ekvivalentno od 21 cm	kom	5				
61	oho lepak 40 gr	kom	10				
62	sveske male spiralne 50 list.	Kom	20				
63	tanki marker "unibal" 0.5 ili ekvivalentno	kom	20				
64	ulošci za hem. olovke plavi PVC	kom	50				
65	stalak za dokumenta PVC vert.	kom	10				
66	stalak za dokumenta PVC horizont.	Kom	10				
67	tabla magnetna bela 90x120 aluminijumski ram	kom	5				
68	tabla plutana 90x120	kom	10				
69	registratori PVC – fornax ili ekvivalentno- širi	kom	80				
70	registratori PVC – fornax ili ekvivalentno- užji	kom	80				
71	kartonske tacne srednje	pak.	20				
72	sanitarne knjižice	kom	100				
73	zarezič – maped ili ekvivalentno	kom	15				
74	ukrasne rajsnege	pak.	10				
75	rasheftač	kom	5				
76	putni nalog za auto-A4, 100 list, BZD	kom	20				
77	registratori kart. Bez mehaniz-lepenka, kaširana	kom	80				
78	kartoni za diplome – 160 gr	kom.	100				
79	koverte sa donjim levim proz.-samolepljive	kom	8000				
80	kutija za spajalice sa magn.	Kom	5				
81	držač za olovke – žica	kom	5				7

82	stalak za papir –žica	kom	5				
83	blokčići za stalak u žici	kom	20				
84	uložak za stoni kalendar	kom	10				
85	fotokop A3 80 gr	ris	5				
86	najlon kese velike sa ručkama	pakovanje po 50 kom	20				
87	podloga za miša	kom	10				
88	baterije alkalne AA 1,5V	kom	50				
89	baterije alkalne AAA 1,5V	kom	50				
90	dvd na štapu werbatim ili ekvivalentno	kom	400				
91	cd na štapu werbatim ili ekvivalentno	kom	600				
92	papirne koverta za cd	komplet	600				
93	fleš usb od 16 gb	kom	10				
94	fleš usb od 32 gb	kom	20				
95	ribon Epson FX 890	kom	2				
96	bušilica za papir – Maped do 25 papira ili ekvivalentno	kom	3				
97	Polica žičana 1/3	kom	10				
98	Polica živana 1/5	kom	5				
99	Fascikla sa gumom 500gr razne boje	kom	300				
100	Roto vizitar	kom	3				
101	Postolje za planer žičano	kom	10				
102	Buđač za 80 listova	kom	3				
103	Rokovnik B5	kom	100				
	Ukupno:						

**За канцеларијски материјал потребно је да Понуђач има свој магацин и робу на лагеру.
Конкурсна документација се састоји од 27 страна.**