



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: **022/610-511**

Тел/Факс: **022/636-509**

Жиро рачун: **840-209667-75**

БРОЈ: 1390/16

ДАНА: 29.12.2016.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**„ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА“**  
**СТАРИ ШОР 47, 22000 СРЕМСКА МИТОВИЦА**

**„НАБАВКА УСЛУГА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА АУТОМОБИЛА“**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН 3/17МВ**

**ЗА ПОТРЕБЕ „ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА“**

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	29.12.2016. године
Рок за достављање понуда	06.01.2017. године
Јавно отварање понуда	06.01.2017. године

**Сремска Митровица, децембар 2016. Године**



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел:022/610-511

Тел/Факс:022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1290/16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1290/16-I, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –  
набавку услуга - поправке и одржавање аутомобила, ЈН број 3/17МВ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	25
VIII	Образац структуре цене са упутством	30
IX	Модел уговора	32
X	Образац трошкова припреме понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37
XII	Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива за достављање понуде и конкурсне документације	38
XIII	Изјава понуђача о поштовању обавеза	39

#### Напомена:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Завод за јавно здравље Сремска Митровица

Адреса: Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

Интернет страница: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Врста наручиоца: Здравствена установа

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности ЈН број 3/17МВ је набавка услуга - поправке и одржавање аутомобила за потребе Завода за јавно здравље Сремска Митровица.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Наташа Телеки, *службеник за јавне набавке*

E - mail адреса: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs), факс 022/636-509.

### **5. Подношење понуда**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“, Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - поправке и одржавање аутомобила, за потребе „Завода за јавно здравље Сремска Митровица“, ЈН бр. 3/17МВ - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **06.01.2017. године до 10,00 часова**.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, **односно истог дана у 11,00 часова у просторијама „Завода за јавно здравље Сремска Митровица“**, ул. Стари шор 47. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пуномоћје подnose на самом отварању понуда, а које мора бити издато на меморандуму понуђача, заведено, оверено печатом и потписано од овлашћеног лица понуђача.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности – **ЈН бр. 3/17МВ је набавка услуга - поправке и одржавање аутомобила** за потребе Завода за јавно здравље Сремска Митровица.

### **2. Назив и ознака из општег речника набавки**

Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000.

### **3. Партије**

Предмет набавке обликован је у 3 (три) партије:

- партија 1 – поправке и одржавање аутомобила
- партија 2 – прање возила споља и изнутра
- партија 3 – крпљење и вулканизирање гума



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста јавне набавке наручиоца је јавна набавка услуга – поправке и одржавање аутомобила.

**ПАРТИЈА 1 – ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ АУТОМОБИЛА**

Редни број	Врста услуге	Јед. Мере	Количина
1	2	3	4
1	Поправке и одржавање аутомобила марке „ FIAT Doblo Cargo 1.4 95 KS Base “	ком	1
2	Поправке и одржавање аутомобила марке „ Dacia Sandero Stepwaz 1,5 “	ком	1
3	Поправке и одржавање аутомобила марке „ FORD Fusion 1.4 duratek “	ком	1
4	Поправке и одржавање аутомобила марке „ Opel Corsa Viva “	ком	1
5	Поправке и одржавање аутомобила марке „ Mazda 3 “	ком	1
6	Поправке и одржавање аутомобила марке „ Ford Fusion Ebony II 1.4 “	ком	1
7	Поправке и одржавање аутомобила марке „ Peugeot Partner Court NV1 1.6HDI “	ком	1
8	Поправке и одржавање аутомобила марке „ FIAT Punto Classic Dynamі “	ком	1

**ПАРТИЈА 2 – ПРАЊЕ ВОЗИЛА СПОЉА И ИЗНУТРА**

Редни број	Врста услуге	Јед. Мере	Количина
1	2	3	4
1	Прање возила споља и изнутра	ком	9

**ПАРТИЈА 3– КРПЉЕЊЕ И ВУЛКАНИЗИРАЊЕ ГУМА**

Редни број	Врста услуге	Јед. Мере	Количина
1	2	3	4
1	Крпљење гума	ком	36
2	Монтажа гума	ком	36
3	Балансирање гума	ком	36



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1.2.1.** Услов за партију 1 – да је понуђач овлашћени сервисер или да понуђач расположе неопходним финансијским, пословним и кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.

1. - Испуњеност финансијског капацитета

- Да расположе неопходним **финансијским капацитетом**, односно да понуђач у наведене 3 (три) обрачунске године (2013, 2014, и 2015) није пословао са губитком и да није био у блокади у последње 3 (три) године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
- 2. да је остварио приход од услуга одржавања и поправки аутомобила у 2015. години у вредности од мин. 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

2. Испуњеност пословног капацитета - да расположе са најмање 150 м<sup>2</sup> сервисног простора, са најмање 2 радна места.

Радно место: у затвореном објекту сервиса простор опремљен двостубном дизалицом са хидрауличним или ланчаним погоном за путничка возила тежине до 2.000 кг, у сервису који има потребан алат за дијагностику кварова, аутомеханичарске и ауто електричарске услуге.

3. Испуњеност кадровских капацитета – да има најмање 5 запослених лица на пословима из предмета ове набавке, квалификованих за дијагностику, аутомеханичарске и ауто електричарске услуге.

1.2.3.

- УДАЉЕНОСТ СЕРВИСЕРА - рачуна се применом Веб апликације GOOGLE таре, мерењем удаљености сервиса ( адреса у понуди) од седишта наручиоца - Сремска Митровица Стари шор 47, најкраћим друмским путем , изражено у км.
- НАПОМЕНА - наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора изласком комисије наручиоца на наведене адресе сервиса непосредно провери податке о испуњености додатних услова – техничких и пословних капацитета сервиса, наведених у достављеним понудама. Уколико објективно стање утврђено непосредним увидом не одговара подацима у понуди, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву, сходно члану 107 ставу 1 закона о јавним набавкама ( не испуњавају тражене спецификације – не одговарајуће) и може реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, , осим доказа из тачке 4 обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) који се доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Напомена:**

**Уколико наручилац пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова потребно је доставити:**

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда)

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

#### Испуњеност додатних услова:

Уколико је понуђач овлашћени сервисер:

1) **Додатни услов** да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**: Услов је да понуђач у последње 3 (три) обрачунске године (2013, 2014, и 2015) није пословао са губитком и да није био у блокади у последње 3 (три) године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

#### Докази који се достављају су следећи:

а) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године;

б) Потврда о ликвидности, коју издаје Народна банка Србије, Одељење принудне наплате, Крагујевац, тел. 034/307884, е-маил: [zahtevzapotvrde@nbs.rs](mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs). Потврда о ликвидности мора да покрива период од 3 (три) године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

в) Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године; - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

У колико понуђач није регистрован код Агенције за привредне регистре, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом може се доставити биланс стања и успеха за последње три обрачунске године 2013, 2014 и 2015.

Као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, под тачком б (потврда о ликвидности која издаје Народна банка Србије) може се доставити и изјава понуђача са навођењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може видети тражени податак.

**Наручилац задржава право да на писмени захтев врши увид у оригиналну документацију којом понуђач доказује испуњеност услова финансијског капацитета.**

- да је остварио приход од услуга одржавања и поправки аутомобила у 2015. години у вредности од мин. 1.500.000,00 динара без ПДВ-а - Изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање.

2. Испуњеност пословног капацитета - да располаже са најмање 150 м<sup>2</sup> сервисног простора, са најмање 2 радна места.

- Радно место: у затвореном објекту сервиса простор опремљен двостубном дизалицом са хидрауличним или ланчаним погоном за путничка возила тежине до 2.000 кг, у сервису који има потребан алат за дијагностику кварова, аутомеханичарске и ауто електричарске услуге - Изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање.

3. Испуњеност кадровских капацитета – да има најмање 5 запослених лица на пословима из предмета ове набавке, квалификованих за дијагностику, аутомеханичарске и ауто електричарске услуге.

- Изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање.  
- Копија пријаве образац М1 запослених лица.



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица  
e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке услуга - поправке и одржавање аутомобила, ЈН број 3/17 МВ**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку **јавне набавке услуга - поправке и одржавање аутомобила, ЈН број 3/17 МВ**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

**У ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ  
СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ  
КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“. Елементи критеријума израчунавају се на следећи начин:

**1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА - број бодова по понуђеној цени - 75 пондера**

Укупна цена без обрачунатог ПДВ-а, по формули :  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 75$

**На основу чл. 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 ,14/2015 и 68/2015)**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Наручилац је дужан да понуђачу у случају из става 3. овог члана одреди примерен рок за одговор. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде из става 3. овог члана. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача или кандидата и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

**2. УДАЉЕНОСТ СЕРВИСЕРА - број бодова по понуђеној цени - 25 пондера**

- Сервис понуђача удаљен од седишта наручиоца мање од 20 км и 20 км - 25 пондера
- Сервис понуђача удаљен од седишта наручиоца 26 км и више - 5 пондера

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА  
У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ  
ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио НАЈНИЖУ ЦЕНУ за извршену услугу.



## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“, Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - поправке и одржавање аутомобила, за потребе „Завода за јавно здравље Сремска Митровица“, ЈН бр. 3/17МВ - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до дана **06.01.2017. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
- Образац понуде, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни, достави попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива за достављање понуде и конкурсне документације;
- Образац изјаве о поштовању обавеза
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 3 (три) партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач је дужан да на затвореној коверти, у којој подноси понуду, назначи на коју партију се понуда односи, а да образац модел уговора, попуни посебно за сваку партију за коју даје понуду, а затим да коверту спакује заједно са општим делом конкурсне документације и на полеђини коверте наведе свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“, Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - поправке и одржавање аутомобила, ЈН број 3/17МВ **НЕ ОТВАРАТИ**”

или „Допуна понуде за јавну набавку услуга - поправке и одржавање аутомобила, ЈН број 3/17МВ **НЕ ОТВАРАТИ**”

или „Опозив понуде за јавну набавку услуга - поправке и одржавање аутомобила, ЈН број 3/17МВ **НЕ ОТВАРАТИ**”

или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - поправке и одржавање аутомобила, ЈН број 3/17МВ **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015) после испоруке добара, а након доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Услуга поправке се врши у пословном простору - сервису Понуђача. Ако је понуђач на већој удаљености од 25 километара од локације "Завода за јавно здравље Сремска Митровица" мора о свом трошку преузети возило од Наручиоца и транспортовати до места извршења услуга и исто вратити на локацију наручиоца по извршеној услузи.

У случају квара возила које је на терену Понуђач се обавезује да ће возило превести у сервис о свом трошку.

### **9.3. Захтеви у погледу начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Понуђач је обавезан да по извршеним услугама гарантује за извршене услуге и утврђене делове, сходно условима из понуде и захтеву наручиоца. Наручилац задржава право да у случају рекламације на квалитет услуга захтева њихову исправку о трошку понуђача.

### **ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ ПОНУЂАЧА**

- 1) За неопходне поправке и сервис обавезно уграђивати оригиналне делове као и произвођачки препоручена средства и материјале, по уобичајним тржишним ценама (максимално до нивоа цена оригиналних делова код генералног увозника – дистрибутера.)
- 2) Код обрачуна укупно утрошеног рада примењивати утрошак времена максимално до норматива прописаних од стране произвођача – генералног увозника – дистрибутера.
- 3) Пре сваке поправке – сервиса врши се заједничка дефектажа
- 4) Време поправке возила – сервисер је дужан да поправку – сервис возила изврши по принципу приоритета за минимално време потребно према прописаним нормативима за конкретне интервенције.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену су урачунати сви зависни трошкови везани за интернет услуге.

Након закључења уговора, а после истека рока важности понуде, Наручилац може прихватити корекцију уговорене цене изражене у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од + 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Понуђача, а након дате сагласности Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, ([www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, ([www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине – Београд, Немањина 22-26, ([www.mpzps.gov.rs](http://www.mpzps.gov.rs)).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, ([www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **Напомена:**

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел:022/610-511 Тел/Факс:022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице. Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну понуђача, статусних промена код понуђача, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Уколико се понуђач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

-уколико понуђач не испоштује одредбе уговора;

-уколико понуђач не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Завод за јавно здравље Сремска Митровица“, Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица, електронске поште на e-mail [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs) или факсом на број 022/636-509, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/17МВ“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМА НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел:022/610-511

Тел/Факс:022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**17. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА** Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ustanova@dzsm.rs](mailto:ustanova@dzsm.rs), факсом на број 022/615-105 или препорученом поштом са повратницом





ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:  
- 60.000 динара

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

### VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – поправке и одржавање аутомобила, ЈН број 3/17МВ.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел:022/610-511

Тел/Факс:022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Шифра делатности:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ АУТОМОБИЛА

Опис	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>Партија 1</b> Поправке и одржавање аутомобила		
<b>Партија 2</b> Прање возила споља и изнутра		
<b>Партија 3</b> Крпљење и вулканизирање гума		
<b>Рок и начин плаћања</b> Рок плаћања је до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015) после извршене услуге, а након доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.		
<b>Рок важења понуде</b> не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.	_____ дана од дана отварања понуда.	
<b>Гарантни период:</b> У понуђеном гарантном периоду понуђач се обавезује да извршава следеће услуге: услуге сервиса за све врсте кварова (насталих на било који начин осим намерно насталог механичког квара) и резервне делове за отклањање кварова, без новчане надокнаде за услуге, утрошени материјал и резервне делове. Понуђач ће поправку извршити оригиналним деловима.	Понуђач ће за извршену услугу и уграђене резервне делове дати гаранцију и то: - за извршену услугу даје гаранцију _____ дана од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара. - за уграђене резервне делове даје гаранцију произвођача мин. 12 месеци од дана уградње.	
<b>Удаљеност сервисера:</b>	_____ км од локације Завода за јавно здравље.	
<b>Место извршења услуге:</b> Услуга поправке се врши у пословном простору - сервису Понуђача		
<b>Начин на који понуђач учествује у понуди:</b>	<b>1. Самостално,</b>	
	<b>2. Са подизвођачем,</b>	
	<b>3. Заједничка понуда.</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел:022/610-511

Тел/Факс:022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 1 – ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ АУТОМОБИЛА**

Редни број	Врста услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Поправке и одржавање аутомобила марке „ FIAT Doblo Cargo 1.4 95 KS Base “	р/с	1	_____ дин по р/с		
2	Поправке и одржавање аутомобила марке „ Dacia Sandero Stepwaz 1,5 “	р/с	1	_____ дин по р/с		
3	Поправке и одржавање аутомобила марке „ FORD Fusion 1.4 duratek “	р/с	1	_____ дин по р/с		
4	Поправке и одржавање аутомобила марке „ Opel Corsa Viva “	р/с	1	_____ дин по р/с		
5	Поправке и одржавање аутомобила марке „ Mazda 3 “	р/с	1	_____ дин по р/с		
6	Поправке и одржавање аутомобила марке „ Ford Fusion Ebony II 1.4 “	р/с	1	_____ дин по р/с		
7	Поправке и одржавање аутомобила марке „ Peugeot Partner Court NV1 1.6HDI “	р/с	1	_____ дин по р/с		
8	Поправке и одржавање аутомобила марке „ FIAT Punto Classic Dynami “	р/с	1	_____ дин по р/с		
<b>УКУПНО:</b>						

**ПАРТИЈА 2 – ПРАЊЕ КОЛА**

Редни број	Врста услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Прање аутомобила споља и изнутра	дин	9			
<b>УКУПНО:</b>						



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

### ПАРТИЈА 3 – КРПЉЕЊЕ И ВУЛКАНИЗИРАЊЕ ГУМА

Редни број	Врста услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Крпљење гума	дин	36			
2	Монтажа гума	дин	36			
3	Балансирање гума	дин	36			
<b>УКУПНО:</b>						

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи обрачунати ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;

У \_\_\_\_\_

понуђача

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, потпише и на свакој страни печатом овери, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или Овлашћени представник групе понуђача. Ако је понуђач навео да ће Набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођача.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА

за јавну набавку услуга –  
ПАРТИЈА \_\_\_\_\_

Закључен између:

Наручиоца ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
са седиштем у Сремској Митровици, улица Стари шор 47, ПИБ: 100791703,  
Матични број: 08039801, Шифра делатности: 8690  
Број рачуна: 840-209667-75, Назив банке: Управа за трезор,  
Телефон и Телефакс: 022/636-509  
кога заступа директор Прим. др Нада Зеџ Петковић  
(у даљем тексту овог Уговора: НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број:  
....., шифра делатности:.....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту овог Уговора: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА),

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Купац као Наручилац, одлуком директора Завода за јавно здравље, број: 1290/16 од 16.12.2016. године спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3/17МВ – набавке услуга – поправке и одржавање аутомобила за потребе Завода за јавно здравље Сремска Митровица – партија \_\_\_\_\_, те изабрао Извршиоца услуга као најповољнијег понуђача с којим склапа уговор, према условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, датој спецификацији и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора. Предмет овог уговора је набавка услуга поправке и одржавања аутомобила.

место за спецификацију из понуде понуђача

#### Члан 2.

Цене су утврђене понудом Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године.  
Укупна цена односно вредност услуга из Члана 1. уговора без обрачунаог ПДВ-а се утврђује у фиксном износу од \_\_\_\_\_ динара.  
Цена која се фактурише обрачунава се са стопом ПДВ-а од \_\_\_\_\_ %.  
Укупна вредност са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.





**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

### Члан 3.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, Продавац је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави Купцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице. Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. У меничном овлашћењу се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну понуђача, статусних промена код понуђача, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико се Продавац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Купац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Меницу за добро извршење посла Купац ће наплатити у следећим случајевима:

-уколико понуђач не испоштује одредбе уговора;

-уколико понуђач не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором.

### Члан 4.

Исплата уговореног износа из члана 2. Уговора биће извршена уплатом на рачун Извршиоца услуге \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_.

Рок за плаћање уредно достављеног рачуна је до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана пријема уредно сачињеног рачуна, с тим што се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца услуге. По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Купца према Продавцу по основу овог уговора престају.

### Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да поправку возила обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке, да угради оригиналне, нове и некоришћене делове, као и да Наручиоцу услуга омогући коришћење услуга сваког радног дана у време радног времена Извршиоца услуга, а на захтев Наручиоца услуга и у нерадне дане и ван радног времена.

### Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да угради материјал/резервне делове у складу са важећим техничким прописима и стандардима.

Извршилац услуга је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове.

### Члан 7.

Извршилац услуга гарантује за квалитет извршених услуга и уграђеног материјала.

Извршилац услуга се обавезује да ће услугу - одржавања возила - рад извршити у року од \_\_\_\_\_ часа од дана пријема возила у рад, и да ће за извршену услугу и уграђене резервне делове дати гаранцију и то:

- за извршену услугу даје гаранцију \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара.
- за уграђене резервне делове даје гаранцију произвођача мин. 12 месеци од дана уградње.

У понуђеном гарантном периоду извршилац услуга се обавезује да извршава следеће услуге: услуге сервиса за све врсте кварова (насталих на било који начин осим намерно насталог механичког квара) и резервне делове за отклањање кварова, без новчане надокнаде за услуге, утрошени материјал и резервне делове.

У гарантном периоду, Извршилац услуга се обавезује да о свом трошку и по позиву Наручиоца услуга, а у најкраћем року, отклони све евентуалне недостатке на изведеним услугама и/или уграђеном материјалу. Извршилац услуга је у обавези, да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално 24 сата и започне поступак отклањања уочених недостатака.



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

### Члан 8.

Извршилац услуга је дужан да у оквиру редовног сервисирања возила (велики и мали сервис) изврши пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, за одређени број пређених километара, односно за одређени временски период. Извршилац услуга је дужан да приликом сваког редовног сервисирања возила обави: дијагностички преглед возила са детекцијом квара, провери управљачки и кочиони систем, вешања, ниво течности и мазива, тачкове, браве и др.

### Члан 9.

Услуга поправке се врши у пословном простору - сервису Извршиоца услуга на адреси \_\_\_\_\_ (на удаљености од \_\_\_\_\_ км до Завода за јавно здравље Сремска Митровица, Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица).

### Члан 10.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Наручилац услуга задржава право да једнострано откаже овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења расположивих средстава у тренутку закључења овог уговора односно уколико средства расположива за предметне услуге не буду довољна за реализацију уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 7 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### Члан 11.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца услуга из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Извршилац услуга доставио уз своју понуду.

Уговорне стране су сагласне да све оно што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Сремској Митровици.

### Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време у трајању до 31.12.2017.године, уз напомену да обавезе уговорних страна могу престати и пре истека наведеног временског периода, уколико уговор буде у потпуности финансијски реализован.

Уговор ступа на снагу даном доставе првог налога по истом.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка иду Извршиоцу услуга, а преостала 4 (четири) примерка уговора остају Наручиоцу услуга.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

Прим. др Нада Зеџ Петковић



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

### *Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

### XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуга - поправке и одржавање аутомобила, **ЈН бр. 3/17МВ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Деловодни број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ХИ ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач:

- да сам упознат са свим захтевима и условима из Конкурсне документације за **јавну набавку мале вредности број 3/17МВ набавка услуга - поправке и одржавање аутомобила за потребе „Завода за јавно здравље Сремска Митровица“**,

- као и да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у Јавном позиву за достављање понуда и Конкурсној документацији.

Као овлашћено лице за заступање, о д г о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017. године.

Изјаву дао:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**  
Ул. Стари шор 47, 22000 Сремска Митровица

e-mail: [info@zdravlje-sm.org.rs](mailto:info@zdravlje-sm.org.rs)  
web: [www.zdravlje-sm.org.rs](http://www.zdravlje-sm.org.rs)

Тел: 022/610-511

Тел/Факс: 022/636-509

Жиро рачун: 840-209667-75

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Деловодни број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### ***XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку **јавне набавке услуга - поправке и одржавање аутомобила 3/17МВ**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***